

**СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ГРАДА ПИРОТА
ЗА ПЕРИОД 2024–2026. ГОДИНЕ**

Пирот, децембар 2023.

Садржај

Скраћенице.....	2
1. Увод.....	3
2. Основне информације о обвезнику средњорочног планирања.....	5
2.1. Основни подаци.....	5
2.2. Укратко о Пироту.....	5
2.3. Надлежности Града Пирота.....	6
2.4. Органи града и организациона структура.....	7
2.5. Преглед систематизованих радних места.....	10
2.6. Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања.....	11
3. Табеларни приказ мера и активности.....	12
5. Прилог 2: Анализа институционалних капацитета.....	99
5.1. Материјални ресурси којима располаже Град Пирот.....	99
5.2. Људски ресурси у Градској управи Града Пирота.....	101
5.3. Спровођење административних поступака у Градској управи Града Пирота.....	112
5.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности.....	113
5.5. Препоруке за унапређење капацитета у Градској управи Пирот.....	114
6. Прилог 3: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера.....	117

Скраћенице

ИКТ	Информационо-комуникационе технологије
-----	--

ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ГУ	Градска управа
КЛЕР	Канцеларија за локални економски развој
ЛПА	Локална пореска администрација
ЈП	Јавно предузеће
ЈКП	Јавно комунално предузеће
ЗИП центар	ЗИП центар за младе – бизнис инкубатор д. о. о. Пирот
МЗ	Месна заједница
ПА	Програмска активност
ПУ	Пројекат
СП	Средњорочни план
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву и Интерној ревизији Града Пирота
РС	Република Србија
РЗС	Републички завод за статистику
СКГО	Стална конференција градова и општина
АПР	Агенција за привредне регистре

1. Увод

Законом о њланском сисџему Републике Србије¹ (члан 26, став 6) уведена је обавеза израде и доношења средњорочног плана, између осталих и за јединице локалне самоуправе. Истим Законом утврђује се да је средњорочни план свеобухватан плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава да се повежу јавне политике са средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план града Пирота за период 2024–2026. године израђен је у складу са *Уредбом о методологији за израду средњорочних њланова*², којом је прописана обавезна форма и садржина средњорочног плана.

Циљ израде средњорочног плана је дефинисање свеобухватног и ажурног прегледа обавеза (мера и активности) које Град треба да спроведе током периода од три године у складу са приоритетима утврђеним у Плану развоја и расположивим ресурсима (људским и материјалним). Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се, пре свега, операционализација и спровођење Плана развоја ЈЛС, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

На основу дефинисане методологије, послови координације израде Средњорочног плана града поверени су Управљачкој радној групи за израду Средњорочног плана града и секторским подгрупама које су чинили: представници градске управе, стручњаци ангажовани у администрацији, јавним институцијама, јавним предузећима, установама, организацијама цивилног друштва, као и остали представници из јавног, приватног, цивилног и научно-истраживачког сектора.

Средњорочни план града Пирота за период 2024–2026. године урађен је уз консултације са Регионалном развојном агенцијом Југ

¹ „Сл. гласник РС”, бр. 30/2018.

² “Службени гласник РС”, број 8 од 8. фебруара 2019.

2. Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

2.1. Основни подаци³

Назив органа: Град Пирот

Седиште: Српских владара 82, 18300 Пирот

Матични број: 07131674

ПИБ: 100386203

Интернет презентација: www.pirots.rs

E-mail: kabinet@pirots.rs

Тел. 010/305-500

Информатор о раду објављује се у електронској верзији на интернет презентацији Града Пирота www.pirots.rs и може се наћи на посебном банеру на почетној страници презентације.

2.2. Укратко о Пироту

Пирот је европски град на југоистоку Србије са богатим културним наслеђем и традицијом. Налази се на значајнијој међународној трансверзали „Коридору 10“, који повезује Европу са Азијом, у средњем веку познатом као Виа Милитарис. Своју препознатљивост Пирот пре свега дугује локалним брендovima: ћилиму, качкаваљу, јагњету и пеглавној кобасици. Када говоримо о привреди Пирота и о економској препознатљивости, свакако је најзначајнији послодавац “Tigar Tyres”.

Пирот је добио статус града 2016. године. Дан града обележава се 28. децембра. Град данас има око 49.792 становника (од чега 24.933 мушкараца и 24.859 жена) са околним селима. Пиротски управни округ у свом саставу има општине: Бела Паланка, Димитровград и Бабушница. Округ се простире на 2.761 км² и има око 77.121 становника. Број запослених у 2022. год. је 15.473. Активна привредна друштва – 434, број активних предузетница је 1571.

Последњих година интензивирани су улагања у инфраструктуру и унапређење јавних услуга. Реализовани су бројни пројекти, који су финансирани из европских фондова, али и из буџета града, где је свакако најзначајни комплекс отвореног базена. Пирот

³ Извор: Информатор о раду органа Града Пирота.

тежи да буде развијен и конкурентан град, очуваног и заштићеног природног и културног наслеђа, специфичне локалне гастрономије и брендова, квалитетне животне средине, са унапређеном инфраструктуром, стабилном привредом и повољним пословним окружењем, град спорта и младих.

2.3. Надлежности Града Пирота

Надлежности, овлашћења и обавезе локалне самоуправе и њених органа (органа града) прописани су *Законом о локалној самоуправи*⁴ и другим законским актима.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.⁵

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;

⁴ „Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон.

⁵ Извор: Статут Града Пирота <https://www.pirot.rs/index.php/dokumenta/statut-opstine-pirot-2>.

- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
- 13) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности града утврђени Уставом и законом, ближе се одређују Јединственим пописом послова јединице локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом (Министарство државне управе и локалне самоуправе).

*Јединствени попис послова на локалном нивоу власти*⁶ садржи изворне и поверене послове у одређеним областима, и служи идентификацији надлежности локалне управе, ефикаснијој примени прописа, а у коначном, као аналитички и плански алат, и функционалнијој расподели послова између различитих нивоа власти. Поред наведеног, јединствени попис послова садржи тачан законски опис посла, правни основ (потпун назив закона и број члана закона којим је посао утврђен), као и надлежни орган који тај посао обавља.

Јединствени попис послова обухвата следеће области: финансије, грађевинарство, инфраструктура, просторно планирање, јавно информисање, јавни превоз, комунална делатност, култура, наука и технолошки развој, одбрана, ванредне ситуације, тајност података, образовање, омладина, општа управа, пољопривреда, привреда и регионални развој, радни односи, запошљавање, борачка питања, рударство и геолошка истраживања, саобраћај, локална самоуправа, лични статус грађана, лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права, социјална заштита, спорт, становање, трговина, туризам и угоститељство, телекомуникације, ветерина, здравство, заштита животне средине, енергетика, инспекцијски надзор управне инспекције.

⁶ <http://mduls.gov.rs/wp-content/uploads/Copy-of-Jedinstveni-popis-poslova.pdf>.

2.4. Органи града и организациона структура

Органи Града⁷ су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Града је и Градско правобранилаштво.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и статутом Града. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни врше градоначелник и Градско веће.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом. Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом. Скупштина града има 56 одборника. Одборници се бирају на четири године.

Градоначелник је извршни орган Града и бира га Скупштина града из реда одборника на време од четири године. Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Градско веће је извршни орган Града. Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и највише девет чланова Градског већа. Градоначелник је председник Градског већа. Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

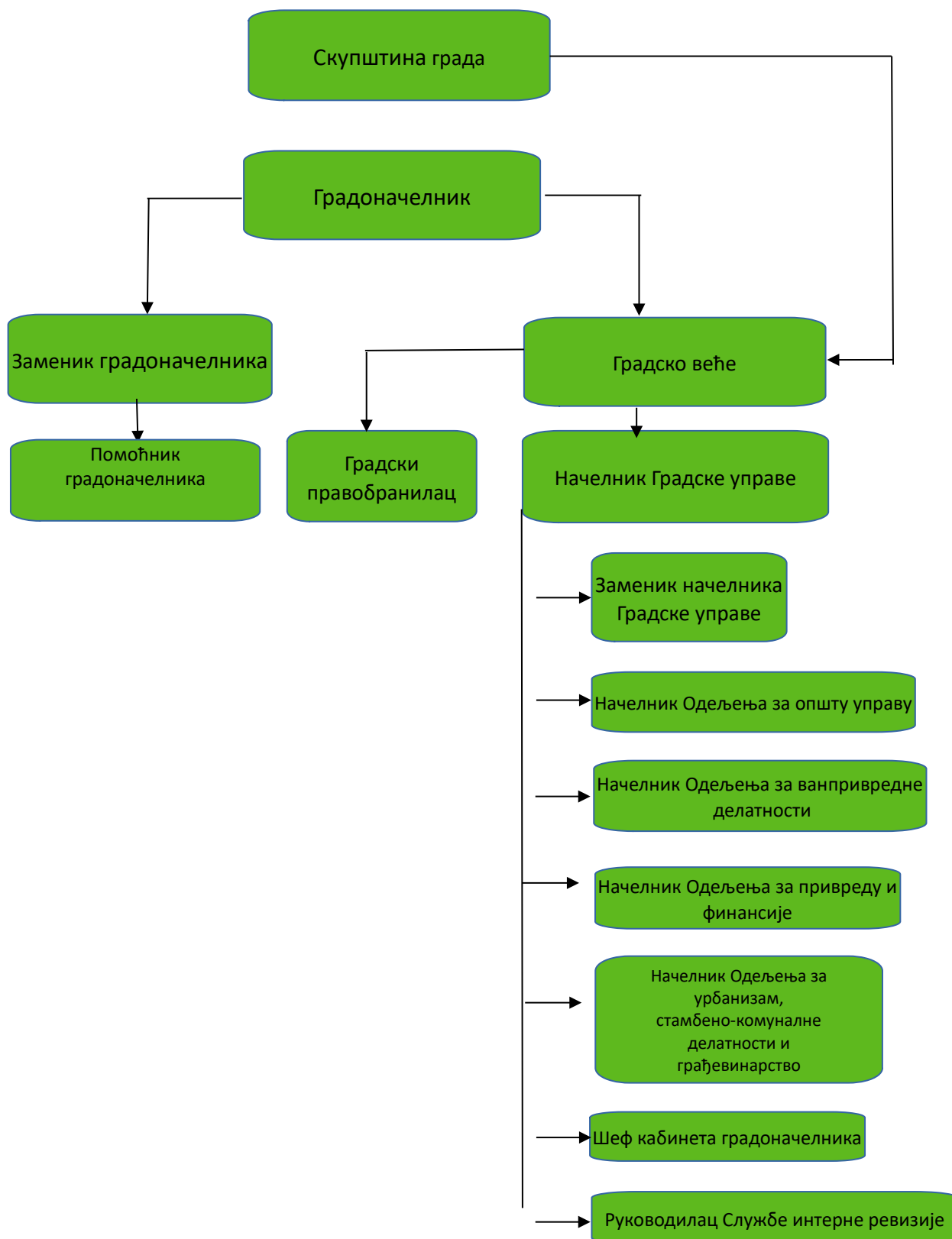
Управне послове у оквиру права и дужности Града и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине града, градоначелника и Градског већа врши **Градска управа**. Градска управа се образује као јединствени орган. У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова. Послове Градске управе у складу са Одлуком о организацији градске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обављају следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу
2. Одељење за привреду и финансије
3. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове
4. Одељење за ванпривредне делатности
5. Одељење комуналне полиције.

⁷ Извор: Статут Града Пирота <https://www.pirod.rs/index.php/dokumenta/statut-opstine-pirot-2> .

У Градској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет градоначелника.

Дијаграм 1: Организациона шема Града Пирота



2.5. Преглед систематизованих радних места

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота⁸ (у даљем тексту Правилник), систематизована су следећа радна места:

Табела 1: Систематизација радних места у Правилнику

Постављена лица	4	3
Службеник на положају	2 радна места	2 службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	28	25
Саветник	74	53
Млађи саветник	14	3
Сарадник	13	11
Млађи сарадник	3	/
Виши референт	34	30
Референт	/	/
Млађи референт	1	/
Укупно:	167 радних места	121 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Високо образовање 240 ЕСПБ	/	/
Средње образовање 4 г.	3	2
Средње образовање 3 г.	2	2
Основно образовање	15	14
Укупно:	20 радних места	18 намештеника

⁸ Правилник је усвојен 26. 09. 2022. под бројем II бр. 06/69-2022.

Укупан број систематизованих радних места у **Градској управи** је 185 и то:

- 2 службеника на положају – начелник и заменик Градске управе и 3 функционера – помоћници градоначелника
- 160 службеника на извршилачким радним местима,
- 20 на радним местима намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 5 и то:

- 1 функционер – градски правобранилац
- 4 службеника на извршилачким радним местима.

Укупан број систематизованих радних места у **Служби интерне ревизије** је 3 и то:

- 3 службеника на извршилачком радном месту.

2.6. Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања

У граду Пироту важећа су следећа планска документа:

Документа развојног планирања

План развоја града Пирота 2021–2028.

Документа јавних политика

Стратегија безбедности саобраћаја на територији града Пирота за период од 2018. до 2023. године

Програм заштите животне средине града Пирота за период 2019–2023.

План јавног здравља града Пирота 2019–2026.

Локални план управљања отпадом града Пирота за период од 2021. до 2031. године

План капиталних инвестиција града Пирота 2021–2024.

Локални план акције за децу Пирота 2019–2024.

Локални акциони план запошљавања града Пирота за период од 2021. до 2023. године.

Локални акциони план за родну равноправност града Пирота 2022–2024. године

Локални акциони план јавног здравља града Пирота за период 2022–2024. године

Град Пирот нема потписаних међународних споразума, протокола, меморандума, уговора, записника и других међународноправних аката који се закључују ради извршавања међународних споразума и докумената која се израђују у процесу ЕУ интеграција.

3. Табеларни приказ мера и активности

Општи циљ 1: Унапређење ефикасности јавне управе као сервиса грађана и привреде
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.

Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026.	Последња година важења планског документа 2028.
Број корисника електронских услуга Градске управе, годишње	Број	Централни регистар маичних књига, Портал Е-управа, Јединствени информациони систем ЛПА, Е-туриста, Е-Шалтер	18.187	2022.	20.000	2028
Просечан број дана за издавање грађевинске дозволе	Број	АПР – Централни регистар обједињене процедуре	4	2022.	4	2028
Степен самофинансирања ЈЛС	%	Аналитички сервис ЈЛС - РСЈП	74,4	2021.	75,5	2028

Посебан циљ 1.1: Унапредити квалитет услуга градске управе према грађанима и привреди и обезбедити стабилност јавних финансија							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.

Број електронских услуга које се пружају грађанима и привреди	Број	Извештај о раду Градске управе	28	2022.	29	30	31
Процент наплате изворних прихода у Градском буџету	%	Извештај о раду ГУ	116,59	2022.	98	98	98
Процент издвајања из Градског буџета за капиталне инвестиције	%	Извештај о раду ГУ	21,96	2023.	23,5	23,5	23,5

Мера: 1.1.1. Модернизација рада система Градске управе кроз дигитализацију							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за општу управу	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	3.260	3.260	3.260		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број дигитализованих административних поступака Градске управе (изворних и поверених), кумулативно	Број	Извештај о раду Одељења за општу управу	213	2022.	215	220	230

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.

		и (квартал и година)		ког се обезбеђују средства			
1.1.1.1. Унапређење постојећих и увођење нових електронских услуга	Одељење за општу управу	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	1.260	1.260	1.260
1.1.1.2 Организационо и функционално унапређење локалне управе – набавка рачунарске мрежне опреме	Одељење за општу управу	I 2024 – IV 2023.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001 Укупно:	2.000	2.000	2.000

Мера: 1.1.2. Повећање контроле наплате изворних прихода							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота за период 2021-2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Локална пореска администрација	Донаторски програм Хелветас	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-7002	400*	200*	0		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број службеника ЛПА који су прошли обуке из области контроле наплате јавних прихода, кумулативно	Број	Извештај о раду Градске управе	5	2023.	7	3	3

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.

		и година)		или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			
1.1.2.1. Повећање обима контроле евиденције пореских обвезника	ЛПА	I 2024 – IV 2026.	Донаторск и програм Хелветас	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-7002	400*	200*	0

Посебан циљ 1.2: Унапређен капацитет и систем управљања људским ресурсима у градској управи							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са изградом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број обука, тренинга, семинара по запосленом, годишње	Број	Извештај о раду Градске управе	2	2021.	3	3	3
Процент издвајања из буџета за стручно усавршавање запослених у ГУ	%	Извештај о раду Градске управе	0,3	2022.	0,3	0,4	0,5

Мера: 1.2.1. Унапређење институционалних мехнизма и процедура за управљање људским ресурсима у градској управи						
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	
Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове	Буџет/редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе				

			0602-0001				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Степен остваривања Оперативног плана за унапређење управљања људским ресурсима у јавној администрацији	%	Извештај о раду Градске управе	80	2022.	90	90	95

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
1.2.1.1. Спровођење процедуре за праћење, оцењивање и вредновање запослених у градској управи	Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове	I 2024 – IV 2026.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
1.2.1.2. Организационо јачање јединице за управљање људским ресурсима у градској управи	Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове	I 2024 – IV 2026.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
1.2.1.3. Доношење оперативног плана за управљање људским ресурсима	Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове	I 2024 – IV 2026.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
1.2.1.4. Унапређење и	Одсек за управљање	I 2024 – IV	Буџет/	Програм 15			

ажурирање базе података о људским ресурсима у ГУ	људским ресурсима и опште послове	2026.	редовна издвајања	Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
--	-----------------------------------	-------	-------------------	---	--	--	--

Мера: 1.2.2. Континуирано планирање и спровођење обука за запослене у градској управи							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања		Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2024.	2025.	2026.	
Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове	Буџет/редовна издвајања		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број организованих обука у складу са посебним програмом, годишње	Број	Извештај о рад Градске управе и сертификат и	2	2022.	4	4	4

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
1.2.2.1. Израда годишњих	Одсек за управљање	IV 2023 –	Буџет/	Програм 15			

анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у Градској управи	људским ресурсима и опште послове	IV 2025.	редовна издвајања	Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
1.2.2.2. Израда и спровођење годишњих програма стручног усавршавања запослених у градској управи заснованих на анализи потреба за стручним усавршавањем	Одсек за уривљање људским ресурсима и опште послове	IV 2023 – IV 2025.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			

Општи циљ 2: Развој инфраструктуре и заштита животне средине

Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.

Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026.	Последња година важења планског документа
Удео отпадних вода које се пречишћавају у односу на укупну количину испуштених отпадних вода	%	Извештај ЈП Водовод и канализација	3,5	2023.	100	2028
Пропорција територије под шумом	%	Аналитички сервис ЈЛС	35,2	2022.	36	2028

Посебан циљ 2.1: Ефикасно планирање развоја и планирање и пројектовање инфраструктурних мрежа и објеката

Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.

Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број припремљених акционих планова, студија и програма,	Број	Извештај о раду	2	2022.	2	2	2

годишње		Градске управе					
Број припремљених пројектно-планских докумената, годишње	Број	Извештај о раду Градске управе	15	2022.	15	15	16
Број пројеката за које је припремљена пројектно-планска документација, годишње	Број	Извештај о раду Градске управе	10	2023.	35	35	36

Мера: 2.1.1. Припрема и усвајање планских докумената и регистара							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за привреду и финансије	Буџет	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	700*				
		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	1.000*				
		Укупно:	1.700*				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Усвојени сви планирани плански и оперативни документи у одређеној години	Не/ Делинично/ Да	Извештај о рад Градске управе	Да	2022.	Да	Да	Да

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активности (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.1.1.1. Израда Плана капиталних инвестиција града Пирота (2024–2028.)	Одељење за привреду и финансије	2024 – III 2024.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
2.1.1.2. Праћење реализације пројекта Израда регионалног плана управљања отпадом за регион Пирот	Кабинет градоначелника (пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	2024 – III 2024.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001 Одељење за урбанизам			
2.1.1.3. Израда Програма за развој туризма на територији града Пирота	Туристичка организација Пирот	2024 – IV 2024.	Буџет	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	700*		
2.1.1.4. Израда Програма из области заштите животне средине	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	2024 – IV 2024.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	1.000*		
Мера: 2.1.2. Израда студија, просторно-планске и урбанистичке документације							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за урбанизам, стамбено-	Буџет	Програм 1 Становање,					

комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове			урбанизам и просторно планирање 1101-0001	39.299			
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Усвојена сва просторно-планска и урбанистичка документација планирана за одређену годину	Не/ Делимично/ Да	Извештај о раду ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта	Да	2022.	Да	Да	Да

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.1.2.1.Измене и допуне Плана генералне регулације „Пирот - центар“	ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта	I 2024 – IV 2024.	Буџет	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање 1101-0001	10.611		
2.1.2.2.Измене и допуне Плана генералне регулације „Пирот – југ“	ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта	I 2024. – IV 2024.	Буџет	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно	9.662		

				планирање 1101-0001			
2.1.2.3. Генерални урбанистички план Пирота (II Фаза)	ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта	I 2024. – IV 2024.	Буџет	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање 1101-0001	5.729		
2.1.2.4. План детаљне регулације за изградњу дистрибутивног система природног гаса на територији града Пирота	ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта	I 2024. – IV 2024.	Буџет	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање 1101-0001	12.997		
2.1.2.5. Урбанистички пројекат „Сењак“	ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта	I 2024. – IV 2024.	2.1.2.5. Урбанистички пројекат „Сењак“	ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта	300		

Мера: 2.1.3. Припрема пројектно-техничке документације за мрежну инфраструктуру и објекте и просторе од јавног значаја						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	
Кабинет градоначелника	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001 Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање 1101-0001	500 15.645			

Показатељ(и) на нивоу мере		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
					Укупно:	16.145		
Одобрена пројектно-техничка документације за све планиране пројекте у одређеној години	Не/ Делимично/ Да	Извештаји о раду ЈКП Градска топлана, ЈП Водовод и Канализација, ЈКП Регионална депонија Пирот	Делимично	2023.	Да	Да	Да	
Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			
					2024.	2025.	2026.	
2.1.3.1. Израда пројектно-техничке документације за уређење саобраћајне инфраструктуре и дворишта– за уређење улице Вука Караџића, уређење улице Српских владара, од улице Миливоја Манића до улице Лава Толстоја, уређење улице Зеленгорске у Пироту, Санација потпорног зида у селу	ЈП за планирање и уређивање грађевинског земљишта	I 2024. – IV 2024.	Буџет	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање 1101-0001	6.690			

<p>Станичење саб уређењем улице, Уређење тротоара у улици Трг републике око зелене пијаце у Пироту, Изградња моста преко Градашничке реке са уређењем приступних саобраћајница између улице Дечанска и 22.Дивизије у Пироту, Уређење улице Књегиње Љубице у Пироту, Уређење тротоара и парка у улици Драгољуба Миленковића-од улице Стевана Сремца до улице Козарачка у Пироту, Уређење тротоара у улици Победе у Пироту, Изградња дела улице НОВОПРОЈЕКТОВАНА БР.2 у насељу Сењак са прикључком на улицу Ћирила и Методија у Пироту, Изградња дела улице НОВОПРОЈЕКТОВАНА БР.3 у насељу Сењак са прикључком на улицу Ћирила и Методија у Пироту, Изградња саобраћајнице ка постројењу за пречишћавање отпадних вода – саобраћајнице бр.2, Реконструкција и доградња „Беговог моста“ на реци Темштици у Пироту на к.п. бр. 8514 КО Станичење.</p>							
2.1.3.2. Израда пројектно-	Одељење за	I 2023 – IV	Буџет	Програм 15	500	500	500

техничке документације за објекте и просторе од јавног значаја	урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	2025.		Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
2.1.3.3. Израда пројектно-техничке документације за објекте и просторе од јавног значаја – Реконструкција преградног бедема и кула на простору пиротске тврђаве „Кале“, реконструкција и санација едукативно – истраживачког кампа „Темско 1“, Изградња објекта хитне медицинске помоћи у Пироту, Изградња аутобуске станице на к.п.бр. 3975/1 КО Пирот – град у Пироту, Реконструкција и доградња балон хале у Пироту, Изградња моста преко Градашничке реке са уређењем приступних саобраћајница између улице Дечанска и 22.Дивизије у Пироту, Реконструкција и доградња „Беговог моста“ на реци Темштици у Пироту на к.п. бр. 8514 КО Станичење.	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2024. – IV 2024.	Буџет	Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање 1101-0001	8.955		
2.1.3.4. Праћење реализације пројекта Израда пројектно-техничке документације за изградњу трафо станице	пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	I 2024 – IV 2024.	Буџет јп	-	300		

Посебан циљ 2.2: Изградња инфраструктурних мрежа и објеката за обезбеђивање квалитетних услуга за све становнике града							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Дужина изграђене и реконструисане саобраћајне инфраструктуре, годишње	km	Извештај о раду Градске управе	10,92	2023.	25	15	
Дужина уређене каналске мреже, годишње	km	Извештај о раду Градске управе	1,3	2021.	1,5	1,5	1,5
Дужина изграђене енергетске инфраструктуре, годишње	m	Извештај о раду ЈКП Градска топлана Пирот	50	2023.	100	100	100
Удео домаћинстава прикључених на водоводну мрежу	%	Извештај о раду ЈП Водовод и канализација Пирот	80,6	2023.	90,6	90,7	90,8
Удео домаћинстава прикључених на канализациону мрежу	%	Извештај о раду ЈП Водовод и канализација Пирот	65,5	2023.	90,5	90,5	90,6
Удео домаћинстава која врше	%	Извештај о	70%	2022.	80	80	85

одвајање отпада		раду ЈП Комуналац Пирот					
-----------------	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Мера: 2.2.1. Изградња нове и реконструкција постојеће саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и План капиталних инвестиција 2021–2024.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	Буџет	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура 0701-0002 Укупно:	222.743	178.000		178.000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Дужина новоизграђених и реконструисаних улица и путева, годишње	km	Извештај о раду Градске управе	10,92	2023.	15	15	15
Дужина изграђених и реконструисаних тротоара и бициклистичких стаза, годишње	km	Извештај о раду Градске управе	1,05	2023.	2,6	2,6	2,6
Број изграђених гаража и паркиларишта, годишње	Број	Извештај о раду Градске управе	1	2023.	2	2	2

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак	Извор финансирања	Назив програма, шифра	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.
-------------------	--	----------------------------	-------------------	-----------------------	--

		активност и (квартал и година)		програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	2024.	2025.	2026.
2.2.1.1. Редовно одржавање улица и путева у граду и селима	Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2023 – IV 2023.	Буџет	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура 0701-0002	85.000	60.000	60.000
2.2.1.2. Инвестиционо улагање у саобраћајну инфраструктуру	Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура 0701-0002	129.743	110.000	110.000
2.2.1.3. Ревитализација сеоских пољопривредних путева – некатегорисани путеви	Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	II 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура 0701-0002	8.000	8.000	8.000

Мера: 2.2.2. Уређење каналске мреже на територији града			
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и План капиталних инвестиција 2021–2024.			
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.

спровођења) мере					или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	2024.	2025.	2026.
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове		Буџет			Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0014	4.750	4.750	4.800
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.	
Број реализованих пројеката за изградњу и уређење каналске мреже, годишње	Број	Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације	5	2022.	5	5	5	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.2.2.1. Реализација пројекта уређења каналске мреже и корита река – река Бистрица, две деонице Расничке реке и две деонице Држинске реке	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	II 2024 – IV 2024.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0014	4.750	4.750	4.800

Мера: 2.2.3. Унапређење постојеће и изградња нове енергетске инфраструктуре			
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028, Програм заштите животне средине за период 2019–2023. године и План капиталних инвестиција 2021–2024.			
Организациона јединица одговорна за	Извор финансирања	Назив програма, шифра	Укупна процењена финансијска средства по

спровођење (координисање спровођења) мере		програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Кабинет градоначелника		Буџет јп /екстерни извори финансирања			12.900.000	4.000.000	4.000.000
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број нових прикључака на топловодну мрежу, годишње	Број	Извештај о раду ЈКП Градска топлана Пирот	9	2023.	24	28	28

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.2.3.1. Праћење реализације пројекта Реконструкција и изградња топловода	Пројекат спроводи ЈКП Градска топлана Пирот)	III 2024 – III 2026.	Буџет јп /екстерни извори финансирања	-	4.000.000	4.000.000	4.000.000
2.2.3.2. Праћење реализације пројекта Оспособљавање горионика за О2 регулацију и одржавање Скада система	Кабинет градоначелника (пројекат спроводи ЈКП Градска топлана Пирот)	II 2024 – II 2024.	Буџет јп /екстерни извори финансирања	-	900.000		
2.2.3.3. Праћење	Кабинет	III 2024 –	Буџет јп	-	4.000.000		

реализације пројекта набавка SCADA система	градоначелника (пројекат спроводи ЈКП Градска топлана Пирот)	III 2024.	/екстерни извори финансира ња				
2.2.3.4. Праћење реализације пројекта Санација кровног покривача котларнице Сењак	Кабинет градоначелника (пројекат спроводи ЈКП Градска топлана Пирот)	II 2024 – II 2024.	Буџет јп /екстерни извори финансира ња	-	3.000.000		
2.2.3.5. Праћење реализације пројекта Набавка модула у ПЛЦ орману за потребе SCADA система	Кабинет градоначелника (пројекат спроводи ЈКП Градска топлана Пирот)	II 2024 – II 2024.	Буџет јп /екстерни извори финансира ња	-	1.000.000		

Мера: 2.2.4. Унапређење водопривредних објеката за обезбеђивање чисте и здраве пијаће воде за све становнике града							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028, Програм заштите животне средине за период 2019–2023. године и План капиталних инвестиција 2021–2024.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Кабинет градоначелника	Буџет јп/редовна издвајања		30.000	30.000	30.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у	Циљана вредност у	Циља на

					2024.	2025.	вредност у 2026.
Дужина реконструисане водоводне мреже, кумулативно	km	Извештај о раду ЈП Водовод и канализација Пирот	46	2023.	54	59	62
Дужина новоизграђене водоводне мреже, укупно	km	Извештај о раду ЈП Водовод и канализација Пирот	129,5	2023.	129,5	129,5	129,5

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.2.4.1. Праћење реализације пројекта Реконструкција постојеће примарне и секундарне водоводне мреже у граду	пројекат спроводи ЈП Водовод и канализација Пирот)	I 2023 – IV 2025.	Буџет јп/редовна издвајања	-	15.000	15.000	15.000
2.2.4.2. Праћење реализације пројекта Реконструкција постојеће примарне и секундарне водоводне мреже у селима	Кабинет градоначелника (пројекат спроводи ЈП Водовод и канализација Пирот)	I 2023 – IV 2025.	Буџет јп/редовна издвајања	-	15.000	15.000	15.000

Мера: 2.2.5. Изградња инфраструктуре за одвођење и пречишћавање отпадних вода

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028, Програм заштите животне средине за период 2019–2023. године и План капиталних инвестиција 2021–2024.

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2024.	2025.	2026.
Кабинет градоначелника	Буџет јп / редовни извори финансирања				
	Програм КfW банке				
				1.848.000	

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Дужина реконструисане канализационе мреже, годишње	km	Извештај о раду ЈП Водовод и канализација Пирот	0	2023.	3,8	0	0
Дужина изграђене канализационе мреже, укупно	km	Извештај о раду ЈП Водовод и канализација Пирот	143.000	2023.	144.000	145.000	146.000
Степен релаизованих радова на изградњи изградњи постројења за прећишћавање отпадних вода	%	Извештај о раду ЈП Водовод и канализација Пирот	0	2023.	60	100	100

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.

				обезбеђују средства			
2.2.5.1. Праћење реализације пројекта Припрема за започињање изградње и изградња постројења за пречишћавање отпадних вода	Пројекат спроводи ЈП Водовод и канализација Пирот)	I 2023 – IV 2024.	Буџет јп/редовна издвајања			1.560.000	
2.2.5.2. Праћење реализације пројекта Рехабилитација канализационе мреже у граду – улице Таковска, Трг Републике , Устаничка, Светозара Марковића, Крагујевачки октобар, Филипа Вишњића, Цетињска, Дечанска, Обилићева, Павла Крстића, Мите Гаге, Милорада Манчића, Кнеза Лазара, Паје Јовановића	Пројекат спроводи ЈП Водовод и канализација Пирот)	I 2024 – VI 2024.	Буџет јп /редовна издвајања			288.000	

Мера: 2.2.6. Изградња и реконструкција зелених површина јавне намене на целој територији града и пошумљавање нових површина						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Програм заштите животне средине за период 2019–2023. године						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	Буџет	Програм 2 Комуналне делатности 1102-0003	27.620	28.300		
		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001 0602-4001	2.000	2.000		

		Укупно:			29.620	30.300	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Територија под зеленим површинама јавне намене	м ²	Програм рада ЈКП Комуналац	117.895	2023.	130.895	135.000	140.000
Број садница дрвећа посађених на територији града, годишње	Број	Програм пословања ЈКП Комуналац и Извештај о раду ГУ	1.270	2023.	550	500	500

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.2.6.1. Доношење градских аката којима се успоставља, уређује, управља и врши мониторинг над свим зеленим површинама у граду	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2024 – IV 2026.	Буџет/редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
2.2.6.2. Изградња и уређење пракова, урбаних вртова, кеја, дворишта стамбених зграда	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 2 Комуналне делатности 1102-0003	27.320	28.000	28.000

	послове						
2.2.6.3. Изградња и реконструкција дечјих игралишта	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2024 – IV 2025.	Буџет	Програм 2 Комуналне делатности 1102-0003	300	300	300
2.2.6.4 Постављање и аутобуског стајалишта са надстрешницама у селу Суково и Сређивање и постављање дечијих мобилијара у насељу Прчевац по пројекту „Партиципативно буџетирање	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	II 2024 – IV 2024.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-4001	1.500		
2.2.6.5. Пошумљавање по Програму	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	2.000	2.000	2.000

Мера: 2.2.7. Изградња инфраструктуре за успостављање функционалног и одрживог система управљања отпадом						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028, Програм заштите животне средине за период 2019–2023. године и Локални план управљања отпадом града Пирота за период од 2021. до 2031. године						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	
Кабинет градоначелника	Буџет јп/екстерни извори	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе 2101-0002				

		ЕУ програм Хоризонт	Програм 6 Заштита животне средине 0401-7004		34.810*	34.810*	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Удео отпада који се одваја секундарном сепарацијом у ЈКП „Регионална депонија Пирот“	%	Извештај о раду ЈКП Регионална депонија Пирот	1	2022.	10	15	20

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.2.7.1. Мобикон пројекат – Управљање грађевинским отпадом – припремне активности и почетак изградње депоа за рециклажу грађевинског отпада	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2023 – IV 2025.	ЕУ програм Хоризонт	Програм 6 Заштита животне средине 0401-7004	34.810*	34.810*	
2.2.7.2. Праћење реализације пројекта Изградња и опремање постројења за компостирање	пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	III 2024 – III 2026.	Буџет јл/редовна издвајања Уговор о пројекту Српски	-	3.000	5.000	3.000

			програм за чврсти отпад између ЈКПО „Регионална депонија Пирот“, Републике Србије и Европске банке за обнову и развој				
2.2.7.3. Праћење реализације пројекта Изградња другог тела депоније и затварање прве ћелије; Постројење за пречишћавање отпадних вода- реверсна осмоза; Постројење за третман депонијског гаса (I фаза); Изградња армирано бетонског колектора у дужини од 160 m; Изградња едукативно-образовног центра, Изградања магацинског простора са надстрешницама, Паркинг за возила;	пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	III 2024 – III 2026.	Буџет/ редовна издвајања Уговор о пројекту Српски програм за чврсти отпад између ЈКПО „Регионална депонија Пирот“, Републике Србије и Европске банке за обнову и развој	-	1.500	3.000	1.500
2.2.7.4. Праћење реализације пројекта Набавка нових возила и контејнера	пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	I 2025 – III 2025.	Буџет/ редовна издвајања		187,5		

2.7.7.5. Праћење реализације пројекта Изградња армирано бетонског колектора у дужини од 160 m	Пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	I 2023 – IV 2023.	Буџет/ редовна издвајања				
2.2.7.6. Праћење реализације пројекта Набавка специјализованих возила, посуда за одлагање комуналног отпада и посуда за примарну селекцију отпада за привреду и домаћинства	(пројекат спроводи ЈП Комуналац)	I 2023 – IV 2024.	Буџет/ редовна издвајања				

Посебан циљ 2.3: Побољшан квалитет животне средине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Програм заштите животне средине за период 2019–2023. године							
Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Удео домаћинства којима је обезбеђена подршка у енергетској санацији у односу на укупан број домаћинства, кумулативно	%	Извештај о раду Градске управе	0,2	2021.	1,5	2	2
Број дана са прекорачењем граничних/максимално дозвољених вредности концентрација загађујућих материја у ваздуху (сумпордиоксид, азотдиоксид, чађ)	Број	Извештај о контроли квалитета ваздуха из имисије Завода за јавно здравље Пирот	1	2022.	5	5	5

Мера: 2.3.1. Рекултивација девастираног земљишта							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028, План капиталних инвестиција 2021–2024. и Локални план управљања отпадом града Пирота за период од 2021. до 2031. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања			Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
Кабинет градоначелника	Буџет/редовна издвајања			Програм 16 Политички систем локалне самоуправе 2101-0002			
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број рекултивисаних несанитарних одлагалишта отпада (сметлишта), кумулативно	Број	Извештај о раду ГУ	1	2021.	1	3	
Број санираних несанитарних одлагалишта отпада (сметлишта)	Број	Извештај о раду ГУ	1	2021.	2	3	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.3.1.1. Праћење реализације пројекта	пројекат спроводи ЈКП Регионална	I 2023 – IV 2025.	Буџет/редовна	-			

Санација и започињање рекултивације старог сметлишта у Пироту	депонија Пирот)		издвајања				
---	-----------------	--	-----------	--	--	--	--

Мера: 2.3.2. Проширење обухвата програма за унапређење енергетске ефикасности							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Програм заштите животне средине за период 2019–2023. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	Буџет	Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 0501-0001	25.000				
		0501-7002	10.808				
		0501-4002	45.000	47.250	50.000		
		Укупно:	35.808				
			116.616	47.250	50.000		
	Министарство заштите животне средине		11.630				
	Министарство рударства и енергетике		25.000				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број јавних предузећа и установа у којима су примењене мере побошљања енергетске ефикасности, кумулативно	Број	Извештај о раду Градске управе	2	2023.	5	5	5
Број приватних објеката (куће,	Број	Извештај о	298	2023.	500	600	700

станови) на којима су примењене мере побољшања енергетске ефикасности, кумулативно		раду Градске управе					
Број реконструисаних стубова јавне расвете, кумулативно	Број	Извештај о раду Градске управе	6.173	2023.	7.000	7.100	7.150

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
2.3.2.1. Енергетска санација зграде Дома културе	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	II 2024 – IV 2024.	Буџет	Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 0501-7002	10.808*		
			Министарство заштите животне средине	Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 0501-7002	11.630*		
2.3.2.2. Унапређење енергетске ефикасности индивидуалних и колективних стамбених	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове,	I 2024 –VI 2023.	Буџет	Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви	20.000		

објекта – замена столарије, уградња соларних колектора, уређење фасаде, замена котлова	грађевинарство и инспекцијске послове			извори енергије 0501-0001			
			Министарство рударства и енергетике		25.000*		
2.3.2.3. Реализација ЈПП Реконструкција система јавног осветљења на територији Пирота	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	III 2022 – II 2034.	Буџет	Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 0501-4002	45.000	47.250	50.000
2.3.2.4. Праћење реализације пројекта изградње соларне електране на локацији ЈКП „Регионална депонија Пирот” Пирот капацитета 150 kW	пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	II 2023 – III 2023.	Буџет/ редовна издвајања	-			
2.3.2.5. Пројекат изградње соларне електране „ППВ Бериловац”	пројекат спроводи ЈП Водовод и канализација Пирот)	II 2024 – III 2024.	Буџет	Програм 17 енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 0501-7002	6.068*		
			Министарство рударства и енергетике	Програм 17 енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 0501-7002	13.794*		
2.3.2.6. Праћење	Пројекат спроводи	II 2024 – III	Буџет/	-			

реализације пројекта Инсталација система грејања и хлађења топлотним пумпама за управну зграду и помоћне просторије ЈП Водовод и канализација Пирот	ЈП Водовод и канализација Пирот)	2024.	редовна издвајања				
---	--	-------	----------------------	--	--	--	--

Мера: 2.3.3. Едукација грађана и посебних циљних група о заштити животне средине и одрживом развоју							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028, Локални план управљања отпадом града Пирота за период од 2021. до 2031. године и Програм заштите животне средине за период 2019–2023. године							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Кабинет градоначелника	Буџет/редовна издвајања	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе 2101-0002					
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број промотивних акција, перформанса, кампања у циљу едукације и подизања свести грађана о значају очувања животне средине, годишње	Број	Извештај о раду ЈКП Регионална депонија Пирот	3	2021.	5	5	5

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.

		и година)		или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			
2.3.3.1. Праћење реализације пројекта Спровођење кампање за подизање нивоа знања и еколошке свести становништва о потреби и начинима очувања животне средине	Кабинет градоначелника (пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	I 2024 – IV 2026.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе 2101-0002			
2.3.3.2. Праћење реализације пројекта Имплементација програма за развијање свести јавности о одвојеном сакупљању, разврставању и рециклажи, о поновној употреби и коришћењу отпада као енергента	Кабинет градоначелника (пројекат спроводи ЈКП Регионална депонија Пирот)	I 2024 – IV 2026.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 16 Политички систем локалне самоуправе 2101-0002			

Општи циљ 3: Унапређење друштвених делатности и друштвеног развоја						
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.						
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026.	Последња година важења планског документа
Удео деце обухваћене предшколским васпитањем и	%	Извештај о раду ПУ	72	2023.	90	2028

образовањем		Чика Јова Змај				
Удео корисника социјалне заштите у укупној популацији	%	<i>DevInfo</i>	10,7	2022.	11	2028
Број становника на једног доктора медицине	Број	Аналитички сервис РСЈП	283	2022	290	2028

Посебан циљ 3.1: Унапређен квалитет живота становништва кроз унапређене јавне службе

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.

Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Површина спортских објеката и терена	m ²	Извештај о раду Спортског центра Пирот	374.000	2023.	374.320	374.320	374.320
Број грађана који користе културне садржаје, годишње	Број	<i>DevInfo</i> , Извештаји о раду установа културе	31.000	2023.	40.000	43.000	43.000

Мера: 3.1.1. Унапређење и модернизација здравствене заштите

Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Локални акциони план јавног здравља града Пирота за период 2022–2024. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2024.	2025.	2026.
Одељење за ванпривредне делатности	Буџет	Програм 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије 0501-5001			

			Програм 12 Здравствена заштита 1801-0001 Укупно:		1.000 1.000	1.000 1.000	
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број превентивних прегледа деце, жена и старијих особа годишње	Број	Извештај о раду Дома здравља	31.000	2023.	35.000	35.000	35.000
Број реконструисаних и опремљених здравствених установа, укупно	Број	Годишњи извештаји здравствених установа	0	2021.	1	1	1

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.1.1.1. Праћење реализације пројекта Замена постојеће и куповина савремене потребне опреме за унапређење квалитета пружања медицинских услуга	Одељење за ванпривредне делатности (пројекат спроводи Дом здравља Пирот)	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 12 Здравствена заштита 1801-0001	2.000	2.000	2.000

Мера: 3.1.2. Унапређење и модернизација социјалне заштите							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Локални план акције за децу 2019–2024.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за ванпривредне делатности	Буџет	Програм 11 Социјална и дечја заштита 0902-0016 0902-0019 0902-7002	20.000 56.280	20.000 56.280	20.000 56.280		
		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	305 76.585	305 76.585	305 76.585		
		Укупно:					
	УНОПС донаторска средства	Програм 11 Социјална и дечја заштита 0902-7002	11.077				
	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Програм 11 Социјална и дечја заштита 0902-0016	7.900	7.900	7.900		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број услуга социјалне заштите које је увела и финансира ЈЛС, укупно	Број	Извештај о раду Одељења за ванпривредне делатности	3	2023.	3	4	4
Број корисника услуга социјалне заштите које	Број	Извештај о раду	129	2023.	135	140	140

финансира ЈЛС, кумулативно		Одељења за ванпривредне делатности					
----------------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активности и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.1.2.1. Повећање обима, капацитета и обухвата корисника постојећих услуга социјалне заштите	Одељење за ванпривредне делатности	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 11 Социјална и дечја заштита 0902-0016	20.000	20.000	20.000
			Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Програм 11 Социјална и дечја заштита 0902-0016	7.900	7.900	7.900
3.1.2.2. Подршка деци и породицама са децом	Одељење за ванпривредне делатности	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 11 Социјална и дечја заштита 0902-0019	56.280	56.280	56.280
3.1.2.3. Реализација пројекта Социјално становање и активна инклузија у Пироту	Одељење за ванпривредне делатности	I 2022 – IV 2024.	Буџет	Програм 11 Социјална и дечја заштита 0902-7002			
			УНОПС донаторска средства	Програм 11 Социјална и дечја заштита	11.077*		

				0902-7002			
3.1.2.4. Подршка породицама са троје и више деце кроз чланство у Удружење „Покрет за децу 3+”	Одељење за ванпривредне делатности	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	305	305	305

Мера: 3.1.3. Подршка развоју културе							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Локални план акције за децу 2019–2024.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за ванпривредне делатности	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0002 0602-0001 0602-0001 Програм 13 Развој културе и информисања 1201-0001 1201-4011 1201-4010 Укупно:	5.325	5.325	5.325		
	Министарство за јавна улагања		9.045 1.500 1.000 16.870	9.045 1.500 1.000 16.870	9.045 1.500 1.000 16.870		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број фестивала манифестација културе за младе, годишње	Број	Извештај одељења за ванпривредне делатности	10	2023.	15	15	15
Број фестивала и	Број	Извештај	35	2023.	35	35	38

манifestација, годишње		одељења за ванпривредне делатности					
------------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују среУређење дст ва	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.1.3.1. Ревитализација Домова културе на сеоском подручју	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2024 – IV 2026	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0002	1.425	1.425	1.425
3.1.3.2. Реконструкција и доградња зграде Дома војске	Кабинет градоначелника	I 2022 – IV 2023.	Министарство за јавна улагања	Завршава се			
3.1.3.3. Пиротско културно лето	Одељење за ванпривредне делатности	III 2024 – III 2025.	Буџет	Програм 13 Развој културе и информисања 1201-4011	1.500	1.500	1.500
3.1.3.4. Одржавање манифестација у сеоском подручју	Одељење за ванпривредне делатности	I 2024 – IV 2025.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0002	3.900	3.900	3.900
3.1.3.5. Праћење реализације културних манифестација и повећања	Одељење за ванпривредне делатности и	I 2024 – IV 2025.	Буџет	Програм 13 Развој културе и информисања	9.045	9.500	10.000

културних садржаја за поједине категорије становништва – деца, млади, старији	установе културе (пројекте спроводе Дом културе, Народно позориште и Народна библиотека)			1201-0001			
3.1.3.6 Сајам ћилимарства	Одељење за ванпривредне делатности	III 2024 – III 2026.	Буџет	Програм 13 Развој културе и информисања 1201-4010	1.000	1.000	1.000

Мера: 3.1.4. Унапређење и модернизација образовања							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Локални план акције за децу 2019–2024.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за ванпривредне делатности	Буџет	Програм 8 Предшколско васпитање 2002-0002	21.100	21.100			
		Програм 9 Основно образовање 2003-0001	2.402	2.402			
		Програм 10 Средње образовање 2004-0001	2.290	2.290			
		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-4002	850	850			
		0602-4003	850	850			
		0602-4004	480	480			
		Укупно:					
	Еупро плус (Гимназија)						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у	Циљана вредност у	Циљана вредност у

					2024.	2025.	2026.
Број реконструисаних школа, укупно	Број	Извештај одељења за ванпривреду	4	2023.	3	4	4
Удео опремљених кабинета и лабораторија, укупно	%	Извештаји основних и средњих школа	90	2023.	98	98	98
Број обука, тренинга и семинара које похађају наставници и професори основних и средњих школа, годишње	Број	Извештаји основних и средњих школа	82	2023.	85	85	85

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.1.4.1. Праћење реализације активности стручног усавршавања запослених у образовању	Одељење за ванпривредне делатности	I 2024– IV 2026.	Буџет	Програм 8 Предшколско васпитање 2002-0002 Програм 9	1.100	1.200	1.300

				Основно образовање 2003-0001 Програм 10 Средње образовање 2004-0001	2.402 2.290	2.500 2.300	2.600 2.500
3.1.4.2. Подршка првацима и матурантима и подстицај најбољим ученицима	Одељење за ванпривредне делатности	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-4002 0602-4003 0602-4004	850 850 480	850 850 480	850 850 500
3.1.4.3. Суфинансирање боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице	Одељење за ванпривредне делатности	I 20234– IV 2025.	Буџет	Програм 8 Предшколско васпитање 2002-0002	20.000	35.000	35.000
3.1.4.4. Проширење капацитета Предшколске установе Чика Јова Змај за пријем две групе деце у просторијама Академије техничко-васпитачких струковних студија Ниш – Одсек Пирот	Одељење за ванпривредне делатности	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 8 Предшколско васпитање 2002-0002		завршено	
3.1.4.5. Реализације пројекта комплетне реконструкције објекта Гимназије	Одељење за ванпривредне делатности (пројекат спроводи Гимназија Пирот)	I 2024 – IV 2025	ЕУПРО			ИВАНА	

Мера: 3.1.5. Развој спорта и рекреације							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Локални план акције за децу 2019–2024.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања		Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
				2024.	2025.	2026.	
Одељење за ванпривредне делатности	Буџет		Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура 0701-0002 Програм 14 Развој спорта и омладине 1301-0002 1301-0004 Укупно:	1.800 250 2.050	1.800 250 2.050		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број новоизграђених спортских објеката и терена, годишње	Број	Извештај о раду Спортског центра Пирот	1	2023.	1	1	1

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.

3.1.5.1. Организовање спортских догађаја и програма – Божићна школа спорта и Летња школа спорта	Одељење за ванпривредне делатности	I 2024 – III 2026.	Буџет	Програм 14 Развој спорта и омладине 1301-0002	1.800	1.800	1.800
3.1.5.2. Набавка савремене и стандардизоване спортске опреме	Одељење за ванпривредне делатности	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 14 Развој спорта и омладине 1301-0004	250	250	400

Посебан циљ 3.2: Унапређен квалитет живота становништва кроз унапређену безбедност							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број наставних часова посвећених безбедности у саобраћају у основним школама, укупно по разредима	Број	Годишњи извештаји о раду основних школа	134	2021.	135	135	135
Број одржаних састанака Штаба за ванредне ситуације, годишње	Број	Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације	3	2023.	4	4	4
Број одржаних састанака Савета за безбедност саобраћаја града Пирота	Број	Извештај о реализацији Програма за рад Савета за безбедност саобраћаја града	5	2022.	5	5	5

		Пирота					
--	--	--------	--	--	--	--	--

Мера: 3.2.1. Побољшање безбедности у саобраћају

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Стратегија безбедности саобраћаја на територији града Пирота за период од 2018. до 2023. године

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2024.	2025.	2026.
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	Буџет	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура 0701-0005	600	600	600

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број инсталираних саобраћајних знакова, кумлативно	Број	Извештај о раду ГУ	2.140	2022.	2.456	2.568	2.680
Број инсталираних успоривача саобраћаја, кумлативно	Број	Извештај о раду ГУ	46	2022.	58	60	60
Број инсталираних камера за видео надзор на улицама и јавним институцијама, кумлативно	Број	Извештај о раду ГУ	22	2022.	24	26	28

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.

		и (квартал и година)		активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			
3.2.1.1. Набавка, уградња и одржавање јавног градског видео надзора у циљу повећања безбедности у саобраћају на свим већим раскрсницама и улицама у граду	Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура 0701-0005	600	600	600

Мера: 3.2.2 Унапређење капацитета градске управе, јавних предузећа и установа за реаговање у ванредним ситуацијама							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Штаб за ванредне ситуације	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0014	1.250	1.250	1.250		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број обука и симулација за запослене у ГУ, јавним предузећима и установама у области ванредних ситуација,	Број	Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације	1	2023.	1	1	1

годишње							
Број одржаних едукативних скупова за председнике месних заједница и чланова савета МЗ о ванредним ситуацијама, годишње	Број	Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације	1	2023.	1	1	1
Број одржаних састанака са удружењима грађана о ванредним ситуацијама, годишње	Број	Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације	1	2023.	1	1	1

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.2.2.1. Суфинансирање редовних активности по уговору са Добровољним ватрогасним друштвом о преузимању обавеза Цивилне заштите	Штаб за ванредне ситуације	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0014	1.250	1.250	1.250

Посебан циљ 3.3: Оснажене посебне групе становништва и организације цивилног друштва							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.

Број активних волонтера/волонтерки, укупно	Број	Извештај о раду Црвеног крста Пирот и Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације	50	2023.	60	60	60
Број одобрених пројеката локалних ОЦД, годишње	Број	Извештај комисије за доделу средстава ОЦД	64	2023.	70	70	70

Мера: 3.3.1. Развој волонтеризма и активнизам код младих							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за ванпривредне делатности	Буџет	Програм 14 Развој спорта и омладине 1301-0005	600	600	600		
		Програм 3 – Локални економски развој 1501-0001	1.200	1.200	1.200		
		Укупно:	1.800	1.800	1.800		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број омладинских акција, годишње	Број	Одељење за	9	2023.	12	12	12

		ванпривредне делатности					
Број обука и едукација младих, годишње	Број	Листе присутних	6	2023.	10	10	10

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.3.1.1. Финансирање пројекта који се баве питањима од јавног интереса за локалну заједницу у области омладинске политике	Одељење за ванпривредне делатности	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 14 Развој спорта и омладине 1301-0005	600	600	600
3.3.1.2. Праћење реализације активности организовања едукативних садржаја за младе (обуке, радионице, трибине, семинари, конференције, курсеви, и сл.) са акцентом на ИТ сектор	Одељење за ванпривредне делатности (активности спроводи ЗИП центар за младе)	I 2024– XII 2024.	Буџет	Програм 3 – Локални економски развој 1501-0001	1.200	1.200	1.200
3.3.1.3. Праћење реализације активности Боље повезивање свих актера на локалном нивоу који се баве каријерним вођењем и саветовањем у циљу боље информисаности младих	Одељење за ванпривредне делатности (активности спроводи ЗИП центар за младе)	I 2023 – IV 2025.	ЗИП центар за младе/редовна издвајања				

3.3.1.4. Праћење реализације активности Пружање подршке младима на каријерном путу кроз успостављање иновативних модела сарадње	Одељење за ванпривредне делатности (активности спроводи ЗИП центар за младе)	I 2023 – IV 2025.	ЗИП центар за младе/редовна издвајања				
---	--	-------------------	---------------------------------------	--	--	--	--

Мера: 3.3.2. Подршка развоју цивилног друштва							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Локални акциони план за родну равноправност града Пирота 2022-2024.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за ванпривредне делатности	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	11.000	11.000	11.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број припремљених пројеката локалних ОЦД, годишње	Број	Извештај комисије за доделу средстава ОЦД	92	2023.	95	95	95
Број подржаних пројеката у области родне равноправности, годишње	Број	Извештај комисије за доделу средстава ОЦД	0	2023.	2	3	3

Назив активности:	Организациона	Рок за	Извор	Назив	Укупна процењена финансијска средства
-------------------	---------------	--------	-------	-------	---------------------------------------

	јединица која спроводи активност	почетак и завршетак активност и (квартал и година)	финансирања	програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
3.3.2.1. Финансирање пројекта који се баве питањима од јавног интереса за локалну заједницу које реализују удружења грађана	Одељење за ванпривредне делатности	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	10.150	10.150	10.150
3.3.2.2. Промоција Локалног акционог плана за родну равноправност и механизма родне равноправности	Одељење за ванпривредне делатности (Савет за родну равноправност)	I 2024 – IV 2025.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	150	150	150
3.3.2.3. Израда локалног акционог плана за децу 2025-2028	Одељење за ванпривредне делатности (Савет за родну равноправност)	I 2024 – IV 2024.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	400		
3.3.2.4 Промоција и превенција здравља	Савет за јавно здравље	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	150	150	150
3.3.2.5 Промоција мере популационе политике	Савет за популациону политику	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	150	150	150

Општи циљ 4: Унапређење економског развоја						
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.						
Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2026.	Последња година важења планског документа
Однос просечне нето зараде у Пироту у односу на републички просек	%	РЗС	92,1	2022.	93	2028
Незапослена лица на 1000 становника	Број	РЗС, НСЗ	93,6	2022.	94	2028
Износ прихода од туризма на годишњем нивоу	РСД	РЗС, Е-туриста, Извештај о раду ГУ	200.000.000,00	2019.	-	

Мера: 4.1.3. Подршка развоју локалне пословне заједнице					
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028. и Локални акциони план запошљавања града Пирота за период од 2021. до 2023.					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2024.	2025.	2026.
Канцеларија за локални економски развој	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001	3760	3.760	3.760
		Програм 3 Локални економски развој 1501-0001	580	580	580
		1501-0002	18.000	18.000	18.000
		1501-0003	7.000	7.000	7.000
		1501-7002			

		Програм 3 Локални економски развој 1501-7003	264 29.604	29.604	29.604		
		Укупно:				29.604	
	Кабинет министра за равномерни регионални развој	Програм 3 Локални економски развој 1501-7002	3.120				
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број регистрованих предузетника	Број	АПР	1.580	2023.	1.590	1610	1630
Број регистрованих МСП	Број	АПР	438	2023.	440	445	450
Број заједничких пројеката и иницијатива које су спроведене у сарадњи приватног и јавног сектора	Број	Извештај о раду ГУ	4	2023.	4	4	4

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.

				средства			
4.1.3.1. Помоћ сектору микро, малих и средњих предузећа и предузетника субвенционисањем камате на инвестиционе кредите, за старе занате и женско предузетништво	КЛЕР	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 3 Локални економски развој 1501-0003	7.000	7.000	7.000
4.1.3.2. Подршка запошљавању радне снаге кроз програме јавних радова, стручне праксе, самозапошљавања и обука на радном месту за дефицитарна занимања и подстицање предузетништва жена, младих и социјалног и креативног предузетништва	КЛЕР	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 3 Локални економски развој 1501-0002	18.000	18.000	18.000
4.1.3.3. Припрема и спровођење анкета и анализа о ставовима локалне пословне заједнице о пословном амбијенту и пословној клими у граду	КЛЕР	I 2023 – IV 2023.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			
4.1.3.4. Остваривање сарадње са институцијама и организацијама на локалном и регионалном нивоу које доприносе развоју локалне пословне заједнице и конкурентности привредних субјеката	КЛЕР	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001 Програм 3 Локални	3.760	3.760	3.760

(Социо-економски савет, РРА Југ, УОПК Пирот, СКГО, НАЛЕД и др.)				економски развој 1501-0001	580	580	580
4.1.3.5. Праћење активности усклађивања образовних профила у средњим школама са потребама локалне пословне заједнице	Одељење за ванпривредне делатности (активности спроводе Средње школе у Пироту)	I 2023 – IV 2025.	Буџет РС/редовна издвајања				
4.1.3.6. Пројекат Оснаживање женског предузетништва и улога жена на селу у ЈИ Србији	КЛЕР	I 2024 – II 2025.	Буџет	Програм 3 Локални економски развој 1501-7003	264		
4.1.3.6 Пројекат Економског оснаживања жена	КЛЕР	I 2024 – II 2025.	Буџет РС		3.120*		

Посебан циљ 4.2: Развој пољопривреде и рурални развој							
Плански документ из кој је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.

Број пољопривредних газдинстава која користе субвенције ЈЛС, годишње	Број	Извештај о раду ГУ	420	2023.	430	430	450
Број пољопривредних субвенција које у току године користе више од 500.000 РСД субвенција ЈЛС	Број	Извештај о раду ГУ	20	2023.	22	22	22

Мера: 4.2.1. Диверзификација руралне економије и унапређење квалитета живота у руралним подручјима							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Одељење за привреду и финансије	Буџет	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 0101-0002	3.000	4.000	4.000		
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број одобрених захтева за субвенције за рурални развој,	Број	Извештај комисије за	10	2023.	11	11	12

годишње		спровођење конкурса за доделу средстава					
---------	--	---	--	--	--	--	--

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
4.2.1.1. Подршка пољопривредним газдинствима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима	Одељење за привреду и финансије	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 0101-0002	3.000	4.000	4.000

Мера: 4.2.2. Унапређење пласмана пољопривредних производа							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		

		се обезбеђују средства						
Одељење за привреду и финансије		Буџет		Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 0101-0002	48.500	49.300	50.000	
Показатељ(и) на нивоу мере		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број одржаних и посећених манифестације за промоцију локалних пољопривредних производа, годишње		Број	Извештај о раду Одељења за привреду и финансије	4	2023.	5	5	5

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
4.2.2.1. Подршка пољопривредним газдинствима за пољопривредну производњу, набавку опреме и механизације,	Одељење за привреду и финансије	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 0101-0002	46.200	47.000	47.000

кредитна подршка, осигурање и сл.							
4.2.2.2. Електрификација објеката у бильној и сточарској производњи (пумпе за наводњавање, уградња соларних панела)	Одељење за привреду и финансије	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 0101-0002	1.000	1.000	1.000
4.2.2.3. Организација и посете пољопривредним сајмовима, едукацијама и манифестацијама у Републици Србији и иностранству	Одељење за привреду и финансије	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 0101-0002	1.300	1.300	1.300
4.2.2.4. Брендирање и промоција пољопривредних и прехрамбених производа са територије Пирота – пиротско јагње, старопланински мед, сир и др.	Одељење за привреду и финансије	I 2024 – IV 2026.	Буџет/ редовна издвајања	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-0001			

Мера: 4.2.3. Унапређење система за наводњавање						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			
			2024.	2025.	2026.	

Одељење за привреду и финансије		Буџет		Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 0101-0002		4.800	4.800	4.800
Показатељ(и) на нивоу мере		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број пољопривредних газдинства која улажу у наводњавање, годишње		Број	Извештај о раду Одељења за привреду и финансије	125	2023.	125	130	130

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансира ња	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
4.2.3.1. Субвенције пољопривредним произвођачима за набавку опреме и система за наводњавање	Одељење за привреду и финансије	I 2024– IV 2026.	Буџет	Програм 5 Пољопривреда и рурални развој 0101-0002	4.800	4.800	4.800

Посебан циљ 4.3: Развој туризма							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Буџетски програм који преузима посебан циљ(шифра и назив): није извршено усклађивање програмског буџета и средњорочног плана (са израдом буџета за 2025. биће извршено усклађивање)							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број туриста, годишње	Број	РЗС, Е-туриста, Извештај о раду ГУ	20.619	2022.	25.000	25.000	26.000
Број ноћења, годишње	Број	РЗС, Е-туриста, Извештај о раду ГУ	55.377	2022.	60.000	65.000	65.000
Број запослених у туризму, укупно	Број	РЗС	500	2019.	700	800	800

Мера: 4.3.1. Унапређење и изградња инфраструктуре у функцији развоја туризма					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
			2024.	2025.	2026.
КЛЕР	Буџет	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	800	800	

		Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-7004 Укупно:	800	800			
	ЕУ Про Плус	Програм 15 Опште услуге локалне самоуправе 0602-7004					
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Дужина реконструисаних и изграђених стаза и путева у функцији развоја туризма, кумулативно	km	Извештај о раду Градске управе	130	2021.	200	220	220

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за почетак и завршетак активност и (квартал и година)	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
4.3.1.1. Израда сеника, мобилијара, уређење туристичких излетишта и постављање путоказне и туристичке сигнализације	Туристичка организација Пирот	I 2024 – IV 2026.	Буџет	Програм 4 Развој туризма 1502-0001	800	800	800

Мера: 4.3.2. Промоција туристичке понуде града Пирота							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја Града Пирота 2021–2028.							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Назив програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.				
			2024.	2025.	2026.		
Туристичка организација Пирот	Буџет	Програм 4 Развој туризма 1502-0002	3.020	3.020	3.020		
		1502-0001 Укупно:	3.020	3.020	3.020		
00Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	Циљана вредност у 2026.
Број организованих манифестација за промоцију туризма у Пироту, годишње	Број	Извештај о раду Туристичке организације Пирот	7	2022.	10	10	10
Број посетилаца сајмова за промоцију туризма у Пироту, годишње	Број	Извештај о раду Туристичке организације Пирот	17.000	2022.	20.000	20.000	20.000

Назив активности:	Организациона	Рок за	Извор	Назив	Укупна процењена финансијска средства
-------------------	---------------	--------	-------	-------	---------------------------------------

	јединица која спроводи активност	почетак и завршетак активност и (квартал и година)	финансирања	програма, шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	по изворима у 000 дин.		
					2024.	2025.	2026.
4.3.2.1. Креирање наступа и посете сајмовима, изложбама и манифестацијама у земљи и иностранству и представљање туристичких потенцијала града	Туристичка организација Пирот	I 2023 – IV 2025.	Буџет	Програм 4 Развој туризма 1502-0002	3.020	3.020	3.020

*Обезбеђивање финансијских средстава у току

4. Прилог 1: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра	Назив програма, програмске активности, пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У 2024. години		У 2025. години		У 2026. години	
			Извор 01	Остали извори	Извор 01	Остали извори	Извор 01	Остали извори
1102	Програм 2: Комуналне делатности	Укупно за програм:	27,620	0	28,300	0	28,300	0
1102-0003	ПА - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Мера: 2.2.6. Изградња и реконструкција зелених површина јавне намене на целој територији града и пошумљавање нових површина	27,620		28,300		28,300	
1102-0003	ПА - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Активност: 2.2.6.2 Изградња и уређење паркова, урбаних вртова, кеја, дворишта стамбених зграда	27,320		28,000		28,000	
1102-0003	ПА - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Активност: 2.2.6.3 Изградња и реконструкција дечјих игралишта	300		300		300	
1501	Програм 3: Локални економски развој	Укупно за програм:	27,044	0	26,780	0	26,800	0

1501-0001	ПА - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	Мера 3.3.1. Развој волонтеризма и активизам код младих	1,200	0	1,200	0	1,200	0
1501-0001	ПА - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	Активност 3.3.1.2. Организовање едукативних садржаја за младе (обуке, радионице, трибине, семинари, конференције, курсеви и сл.) са акцентом на ИТ сектор	1,200		1,200		1,200	
1501-0001	ПА - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	Мера: 4.1.3 Подршка развоју локалне пословне заједнице	580		580		600	
1501-0001	ПА - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	Активност: 4.1.3.4 Остваривање сарадње са институцијама и организацијама на локалном и регионалном нивоу које доприносе развоју локалне пословне заједнице и конкурентности привредних субјеката (ЗИП центар, Социо-економски савет, РРА Југ, УОПК Пирот и др.)	580		580		600	
1501-0002	ПА - Мере активне политике запошљавања	Мера: 4.1.3 Подршка развоју локалне пословне заједнице	18,000		18,000		18,000	
1501-0002	ПА - Мере активне политике запошљавања	Активност: 4.1.3.2 Подршка запошљавању радне снаге кроз програме јавних радова, стручне праксе, самозапошљавања и обука на радном месту за дефицитарна занимања и	18,000		18,000		18,000	

		<i>подстицање предузетништва жена, младих и социјалног и креативног предузетништва</i>						
1501-0003	ПА - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	Мера: 4.1.3 Подршка развоју локалне пословне заједнице	7,000	0	7,000	0	7,000	
1501-0003	<i>ПА - Подршка економском развоју и промоцији предузетништва</i>	<i>Активност: 4.1.3.1 Помоћ сектору микро, малих и средњих предузећа и предузетника субвенционисањем камате на инвестиционе кредите, за старе занате и женско предузетништво</i>	7,000		7,000		7,000	
1501-7003	<i>Оснаживање женског предузетништва и улога жена на селу у ЈИ Србији</i>	Мера 4.1.3. Подршка развоју локалне пословне заједнице	264	0	0	0	0	0
1501-7003	<i>Пројекат Оснаживање женског предузетништва и улога жена на селу у ЈИ Србији</i>	<i>Активност 4.1.3.6. реализација пројекта "Оснаживање женског предузетништва и улога жена на селу у ЈИ Србији"</i>	264					
1502	Програм 4: Развој туризма	Укупно за програм:	3,820		3,820		4,600	
1502-0001	ПА - Управљање развојем туризма	Мера: 4.3.1 Унапређење и изградња инфраструктуре у функцији развоја туризма	800		800		900	
1502-0001	<i>ПА - Управљање развојем туризма</i>	<i>Активност: 4.3.1.1 Израда сеника, мобилијара, уређење туристичких излетишта и постављање путоказне и туристичке</i>	800		800		900	

		<i>сигнализације</i>						
1502-0002	ПА - Промоција туристичке понуде	Мера: 4.3.2 Промоција туристичке понуде града Пирота	3,020		3,020		3,700	
1502-0002	ПА - Промоција туристичке понуде	Активност: 4.3.2.1 Креирање наступа и посете сајмовима, изложбама и манифестацијама у земљи и иностранству и представљање туристичких потенцијала града	3,020		3,020		3,700	
0101	Програм 5: Пољопривреда и рурални развој	Укупно за програм:	56,300		58,100		58,100	
0101-0002	ПА - Мере подршке руралном развоју	Мера: 4.2.1 Диверзификација руралне економије и унапређење квалитета живота у руралним подручјима	3,000		4,000		4,000	
0101-0002	ПА - Мере подршке руралном развоју	Активност: 4.2.1.1. Подршка пољопривредним газдинствима за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима	3,000		4,000		4,000	
0101-0002	ПА - Мере подршке руралном развоју	Мера: 4.2.2 Унапређење пласмана пољопривредних производа	48,500		49,300		49,300	
0101-0002	ПА - Мере подршке руралном развоју	Активност: 4.2.2.1 Подршка пољопривредним газдинствима за	46,200		47,000		47,000	

		<i>пољопривредну производњу, набавку опреме и механизације, кредитна подршка, осигурање и сл.</i>						
0101-0002	<i>ПА - Мере подршке руралном развоју</i>	<i>Активност: 4.2.2.2 Електрификација објеката у биљној и сточарској производњи (пумпе за наводњавање, уградња соларних панела)</i>	1,000		1,000		1,000	
0101-0002	<i>ПА - Мере подршке руралном развоју</i>	<i>Активност: 4.2.2.3 Организација и посете пољопривредним сајмовима, едукацијама и манифестацијама у Републици Србији и иностранству</i>	1,300		1,300		1,300	
0101-0002	ПА - Мере подршке руралном развоју	Мера: 4.2.3 Унапређење система за наводњавање	4,800		4,800	0	4,800	
0101-0002	<i>ПА - Мере подршке руралном развоју</i>	<i>Активност: 4.2.3.1 Субвенције пољопривредним произвођачима за набавку опреме и система за наводњавање</i>	4,800		4,800		4,800	
0401	Програм 6: Заштита животне средине	Укупно за програм:	0	0	0	0	0	0
0401-7004	ПА - Пројекат "Мобикон пројекат"	Мера: 2.2.7. Изградња инфраструктуре за успостављање функционалног и одрживог система управљања отпадом	0	0	0	0	0	0

0701	Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Укупно за програм:	223,343		178,600		178,600	
0701-0002	ПА - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Мера: 2.2.1. Изградња нове и реконструкција постојеће саобраћајне инфраструктуре	222,743	0	178,000	0	178,000	0
0701-0002	ПА - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност: 2.2.1.1 Редовно одржавање улица и путева у граду и селима	85,000		60,000		60,000	
0701-0002	ПА - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност: 2.2.1.2 Инвестиционо улагање у саобраћајну инфраструктуру	129,743		110,000		110,000	
0701-0002	ПА - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Активност: 2.2.1.3 Ревитализација сеоских пољопривредних путева – некатегорисани путеви	8,000		8,000		8,000	
0701-0005	ПА - Унапређење безбедности саобраћаја	Активност: 3.2.1.1 Набавка, уградња и одржавање јавног градског видео надзора у циљу повећања безбедности у саобраћају на свим већим раскрсницама и улицама у граду	600		600		600	
2002	Програм 8: Предшколско васпитање	Укупно за програм:	21,100		36,200		36,300	
2002-0002	ПА - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Мера: 3.1.4 Унапређење и модернизација образовања	21,100	0	36,200	0	36,300	0
2002-0002	ПА - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Активност: 3.1.4.1 Стручно усавршавање запослених у образовању	1,100		1,200		1,300	

2002-0002	ПА - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Активност: 3.1.4.3. Суфинансирање боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице	20,000		35,000		35,000	
2003	Програм 9: Основно образовање	Укупно за програм:	2,402	0	2,500	0	2,600	0
2003-0001	ПА - Реализација делатности основног образовања	Мера: 3.1.4 Унапређење и модернизација образовања	2,402	0	2,500	0	2,600	0
2003-0001	ПА - Реализација делатности основног образовања	Активност: 3.1.4.1. Стручно усавршавање запослених у образовању	2,402		2,500		2,600	
2004	Програм 10: Средње образовање	Укупно за програм:	2,290	0	2,300	0	2,500	0
2004-0001	ПА - Реализација делатности средњег образовања	Мера: 3.1.4 Унапређење и модернизација образовања	2,290		2,300		2,500	
2004-0001	ПА - Реализација делатности средњег образовања	Активност: 3.1.4.1. Стручно усавршавање запослених у образовању	2,290		2,300		2,500	
0902	Програм 11: Социјална и дечја заштита	Укупно за програм:	76,280	7,900	76,280	7,900	76,280	7,900
0902-0016	ПА - Дневне услуге у заједници	Мера : 3.1.2 Унапређење и модернизација социјалне заштите	20,000	7,900	20,000	7,900	20,000	7,900
0902-0016	ПА - Дневне услуге у заједници	Активност: 3.1.2.1 Повећање обима, капацитета и обухвата корисника постојећих услуга социјалне заштите	20,000	7,900	20,000	7,900	20,000	7,900
0902-0019	ПА - Подршка деци и породицама са децом	Мера : 3.1.2 Унапређење и модернизација социјалне заштите	56,280		56,280		56,280	0

0902-0019	ПА - Подршка деци и породицама са децом	Активност: 3.1.2.2 Подршка деци и породицама са децом	56,280		56,280		56,280	
1801	Програм 12: Здравствена заштита	Укупно за програм:	2,000		2,000		2,000	
1801-0001	ПА - Функционисање установа примарне здравствене заштите	Мера: 3.1.1 Унапређење и модернизација здравствене заштите	2,000		2,000		2,000	
1801-0001	ПА - Функционисање установа примарне здравствене заштите	Активност: 3.1.1.1. Праћење реализације пројекта Замена постојеће и куповина савремене потребне опреме за унапређење квалитета пружања медицинских услуга	2,000		2,000		2,000	
1201	Програм 13: Развој културе и информисања	Укупно за програм:	11,545	0	12,000	0	12,500	0
1201-0001	ПА - Функционисање локалних установа културе	Мера: 3.1.3 Подршка развоју културе	9,045	0	9,500	0	10,000	0
1201-0001	ПА - Функционисање локалних установа културе	Активност: 3.1.3.5. Праћење реализације културних манифестација и повећања културних садржаја за поједине категорије становништва – деца, млади, старији	9,045		9,500		10,000	
1201-4011	Подршка организацијама у реализацији активности у оквиру Пиротског културног лета	Мера: 3.1.3 Подршка развоју културе	1,500	0	1,500	0	1,500	
1201-4011	Подршка организацијама у реализацији активности у оквиру Пиротског културног	Активност: 3.1.3.3. Пиротско културно лето	1,500		1,500		1,500	

	<i>лета</i>							
1201-4010	Сајам ћилимарства	Мера: 3.1.3 Подршка развоју културе	1,000	0	1,000	0	1,000	
1201-4010	<i>Сајам ћилимарства</i>	<i>Активност: 3.1.3.6 Сајам ћилимарства</i>	1,000		1,000		1,000	
1301	Програм 14: Развој спорта и омладине	Укупно за програм:	2,650		2,650		2,800	
1301-0002	ПА - Подршка предшколском и школском спорту	Мера: 3.1.5 Развој спорта и рекреације	1,800	0	1,800	0	1,800	0
1301-0002	<i>ПА - Подршка предшколском и школском спорту</i>	<i>Активност: 3.1.5.1 Организовање спортских догађаја и програма – Божићна школа спорта и Летња школа спорта</i>	1,800		1,800		1,800	
1301-0004	ПА - Функционисање локалних спортских установа	Мера: 3.1.5 Развој спорта и рекреације	250	0	250	0	400	0
1301-0004	<i>ПА - Функционисање локалних спортских установа</i>	<i>Активност: 3.1.5.3 Набавка савремене и стандардизоване спортске опреме</i>	250		250		400	
1301-0005	ПА - Спровођење омладинске политике	Мера: 3.3.1 Развој волонтеризма и активнизам код младих	600		600		600	
1301-0005	<i>ПА - Спровођење омладинске политике</i>	<i>Активност: 3.3.1.1 Финансирање пројеката који се баве питањима од јавног интереса за локалну заједницу у области омладинске политике</i>	600		600		600	
0602	Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе	Укупно за програм:	35,130	0	31,630	0	31,700	0
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских	Мера : 1.1.1. Модернизација рада система Градске управе	3,260	0	1,260	0	1,260	

	општина	кроз дигитализацију						
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност 1.1.1.1 Унапређење постојећих и увођење нових електронских услуга	1,260		1,260		1,260	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност 1.1.1.2 Организационо и функционално унапређење локалне управе - набавка рачунарске мрежне опреме	2,000		2,000		2,000	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Мера : 2.1.3. Припрема пројектно-техничке документације за мрежну инфраструктуру и објекте и просторе од јавног значаја	500	0	500	0	500	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност: 2.1.3.2. Израда пројектно-техничке документације за објекте од јавног значаја	500		500		500	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Мера: 2.2.6. Изградња и реконструкција зелених површина јавне намене на целој територији града и шумљавање нових површина	2,000	0	2,000	0	2,000	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност: 2.2.6.5 Шумљавање по Програму	2,000		2,000		2,000	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Мера 3.1.2. Унапређење и модернизација социјалне заштите	305	0	305	0	305	0
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских	Активност 3.1.2.4 Подршка породицама са троје и више	305		305		305	

	<i>општина</i>	<i>деце кроз чланство у удружење "Покрет за децу 3+"</i>						
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Мера: 3.3.2. Подршка развоју цивилног друштва	10,300	0	10,300	0	10,300	0
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност: 3.3.2.1 Финансирање пројеката који се баве питањима од јавног интереса за локалну заједницу које реализују удружења грађана	10,150		10,150		10,150	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност: 3.3.2.2 Промоција Локалног акционог плана за родну равноправност и механизма родне равноправности	150		150		150	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност: 3.3.2.3 Израда локалног акционог плана за децу 2025-2028	400					
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност: 3.3.2.4 Промоција и превенција здравља	150		150		150	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност: 3.3.2.5 Промоција мера популационе политике равноправности	150		150		150	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Мера: 4.1.3 Подршка развоју локалне пословне заједнице	3,760		3,760		3,760	
0602-0001	ПА - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност: 4.1.3.4 Остваривање сарадње са институцијама и	3,760		3,760		3,760	

		<i>организацијама на локалном и регионалном нивоу које доприносе развоју локалне пословне заједнице и конкурентности привредних субјеката (ЗИП центар, Социо-економски савет, РРА Југ, УОПК Пирот и др.)</i>							
0602-0002	ПА - Функционисање месних заједница	Мера: 3.1.3 Подршка развоју културе	5,325	0	5,325	0	5,325	0	
0602-0002	ПА - Функционисање месних заједница	Активност: 3.1.3.1. Ревитализација Домова културе на сеоском подручју	1,425		1,425		1,425		
0602-0002	ПА - Функционисање месних заједница	Активност: 3.1.3.4. Одржавање манифестација у сеоском подручју	3,900		3,900		3,900		
0602-0014	ПА - Управљање у ванредним ситуацијама	Мера : 2.2.2. Уређење каналске мреже на територији града	4,750	0	4,750	0	4,800		
0602-0014	ПА - Управљање у ванредним ситуацијама	Активност: 2.2.2.1. Реализација пројеката уређења каналске мреже и корита река – река Бистрица, две деонице Расничке реке и две деонице Држинске реке	4,750		4,750		4,800		
0602-0014	ПА - Управљање у ванредним ситуацијама	Мера: 3.2.2 Унапређење капацитета градске управе, јавних предузећа и установа за реаговање у ванредним ситуацијама	1,250	0	1,250	0	1,250	0	
0602-0014	ПА - Управљање у ванредним ситуацијама	Активност: 3.2.2.1 Суфинансирање редовних	1,250		1,250		1,250		

		<i>активности по уговору са Добровољним ватрогасним друштвом о преузимању обавеза Цивилне заштите</i>						
0602-4001	Партиципативно буџетирање	Мера: 2.2.6. Изградња и реконструкција зелених површина јавне намене на целој територији града и пошумљавање нових површина	1,500	0	0	0	0	0
0602-4001	<i>Партиципативно буџетирање</i>	<i>Активност: 2.2.6.4 Постављање и аутобуског стајалишта са надстрешницама у селу Суково и Сређивање и постављање дечијих мобилијара у насељу Прчевац</i>	1,500					
0602-4002	Подршка првацима	Мера: 3.1.4 Унапређење и модернизација образовања	850		850		850	
0602-4002	<i>Подршка првацима</i>	<i>Активност: 3.1.4.2 Подршка првацима и матурантима и подстицај најбољим ученицима</i>	850		850		850	
0602-4003	Награде ученицима који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима и подстицај најбољим ученицима	Мера: 3.1.4 Унапређење и модернизација образовања	850	0	850	0	850	
0602-4003	<i>Награде ученицима који су освојили једно од прва три места на републичким такмичењима и подстицај најбољим ученицима</i>	<i>Активност: 3.1.4.2. Подршка првацима и матурантима и подстицај најбољим ученицима</i>	850		850		850	

0602-4004	Матурантска парада	Мера: 3.1.4 Унапређење и модернизација образовања	480		480		500	
0602-4004	<i>Матурантска парада</i>	<i>Активност: 3.1.4.2. Подршка првацима и матурантима и подстицај најбољим ученицима</i>	480		480		500	
0500	Програм 17: Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Укупно за програм:	65,000	0	67,250	0	70,000	0
0501-0001	Енергетски менаџмент	Мера: 2.3.2. Проширење обухвата програма за унапређење енергетске ефикасности	20,000	0	20,000	0	20,000	0
0501-0001	<i>Енергетски менаџмент</i>	<i>Активност: 2.3.2.2 Унапређење енергетске ефикасности индивидуалних и колективних стамбених објеката – замена столарије, уградња соларних колектора, уређење фасаде, замена котлова</i>	20,000		20,000		20,000	
0501-4002	Јавно приватно партнерство "Реконструкција система јавног осветљења на територији града Пирота"	Мера: 2.3.2. Проширење обухвата програма за унапређење енергетске ефикасности	45,000		47,250		50,000	
0501-4002	<i>Јавно приватно партнерство "Реконструкција система јавног осветљења на територији града Пирота"</i>	<i>Активност: 2.3.2.3 ЈПП Реконструкција система јавног осветљења на територији Пирота</i>	45,000		47,250		50,000	

5. Прилог 2: Анализа институционалних капацитета

5.1. Материјални ресурси којима располаже Град Пирот

Расположивост ресурса битан је предуслов како би град извршавао све своје законске обавезе и задовољио све потреба грађана. Један од најзначајних ресурса јесу свакако финансијски ресурси са којима ЈЛС располаже.

Процес изградње финансијских капацитета заснива се на развоју способности локалних самоуправа да генеришу и управљају ресурсима. Притом, концепт ресурса се сматра централним аспектом финансијских капацитета, који утиче на способност јединица локалне самоуправе да обавља поверене послове и надлежности. Развој финансијских капацитета локалних самоуправа у Србији у последњих 20 година био је под утицајем великог броја правних и институционалних промена. Процес децентрализација који је започет 2001. године утицао је на ниво надлежности и послова и захтевао јачање финансијских капацитета ЈЛС у погледу ресурса и способности, увођење нових инструмената и механизма финансирања као и стално образовање и обуке за локалне функционере и администрацију. Додатни напредак у изградњи финансијских капацитета у смислу способности јединица локалне самоуправе да ефикасно управља финансијским ресурсима било је увођење програмског модела буџета у локалним самоуправама од 2015. године. У том смислу програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Финансијска аутономија јединица локалне самоуправе омогућена је доношењем новог Закона о финансирању локалне самоуправе (2006). За финансирање јединица локалне самоуправе уведен је мешовити модел који чине три врсте прихода: изворни јавни приходи, уступљени јавни приходи и трансферна средства из буџета Републике. Притом, висину изворних прихода утврђују локалне самоуправе у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе (2006), а висину трансферних средстава и уступљених прихода утврђује Република.

Што се тиче оцене финансијских капацитета Града Пирота, исти можемо сагледавати кроз три индикатора:

1. Финансијске сигурност (стабилност и разноврсност у изворима финансирања),
2. Финансијска одрживост (дефицит и задуженост) и
3. Удео издатака за запослене у укупним планираним расходима и издацима

1. Финансијска сигурност

Буџет града Пирота већ годинама уназад оцењен је као стабилан и развојни. Анализирајући буџет за 2023. годину, град Пирот у структури текућих прихода има 97,43% средстава из

буџета и нема сопствене приходе, док удео донација чини 2,57%. Удео донација у планираним приходима је различит из године у годину у зависности од донаторских средстава, али наш Град је активан по питању свих позива и конкурса. Редовно се прате сви званични сајтови министарстава и других државних институција, различите публикације, јавни позиви, медији (ТВ, радио, друштвене мреже), програми донатора, USAID, GIZ, Еуро, ЕUprogres, НВО, Национална служба за запошљавање, НАЛЕД, сајт ЕУ делегација, СГКО и сл.

2. Финансијска одрживост

Град Пирот се приликом планирања и извршења буџета придржава свих фискалних правила прописаних Законом о буџетском систему. Рачун извршења буџета града Пирота годинама уназад карактерише изузетна дневна ликвидност средстава што омогућава свакодневно пласирање слободних новчаних средстава путем ноћног орочења на основу чега Град остварује приходе од камата у буџету. С обзиром на то да град Пирот до сада није имао исказан финансијски дефицит, није ни било потребе за задуживањем, тј. није било потребе за покрићем текуће ликвидности. Такође, град Пирот се није дугорочно задуживао ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода. То све доводи до закључка да град Пирот ефикасно управља буџетским средствима.

3. Удео издатака за запослене у укупним планираним расходима и издацима

Удео издатака (плате и доприноси) у укупним планираним расходима и издацима града Пирота за 2023. годину износио је 16,31%. Поштујући сва ограничења у вези расхода за плате која су дата Упутством МФ приликом израде буџета, Град Пирот настоји да смањи удео плата у текућим расходима у циљу повећања јавних инвестиција.

Град Пирот издваја значајна средства за компјутерску опрему, за информационе системе и софтвере који се користе интерно у процесима рада. Оценили би смо да је опремљеност материјалним ресурсима којима располажемо на високом нивоу, али да су потребна и додатна унапређења. ИТ опрема јесте на задовољавајућем нивоу у контексту омогућавања оптималног учинка али с обзиром на то да се ИТ технологија брзо развија, да се оперативни системи унапређују, као и сами софтвери, потребно је даље осавременили основну хардверску и софтверску подршку у свим Одељењима и готово свим Одсецима, а нарочито излазне јединице (скенере и штампаче). Уз ангажовање средстава из буџета али и донаторских средстава сваке године се овај ресурс побољшава. Крајем 2023. године усвојена је и Одлука о прихватању преноса права јавне својине над 20 лап-топ рачунара са пратећом опремом, које је донирало Министарство државне управе и локалне самоуправе а који ће унапредити даљи рад запослених у Градској управи. И у 2024. години Град Пирот ће настојати да што путем донаторских средстава што из сопствених извора набави недостајућу компјутерску опрему (лап-топови, рачунари, штампачи и скенери), чиме ће додатно унапредити постојећу техничко-технолошку инфраструктуру. Један од циљева биће и опремање Локалне пореске администрације с обзиром да се крајем 2024. године очекује проширење надлежности ЛПА према Закону о пореском поступку и пореској администрацији.

5.2. Људски ресурси у Градској управи Града Пирота

Процена капацитета људских ресурса и развоја и унапређења истих у наредном периоду дата је на основу Организационе и функционалне анализе спроведене од овлашћених консултаната у оквиру пројекта „Управљање људским ресурсима – фаза II” и личног става руководиоца јединице за људске ресурсе о стању и потребама развоја функције људских ресурса у Градској управи Пирот у наредном периоду.

До тренутног броја запослених у Градској управи дошло се применом прописа о ограничењу запошљавања у јавном сектору (почев од 2013. до данас), природним одливом кадрова, као и пријемом 19 лица (укупно од 2013. до 2023. године) у радни однос на неодређено време уз добијену сагласност Комисије за давање сагласности и пријемом на неодређено време по Уредби о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање. Градска управа Пирот, Градско правобранилаштво и Служба интерне ревизије имају укупно 156 запослених (на одређено 14, на неодређено време 139, 2 службеника на положају и 1 градски правобранилац), а Кадровски план за 2024. годину предвиђа 158 запослених и то 140 на неодређено, 16 на одређено време и 2 службеника на положају)

Табела 2: Попуњеност систематизованих радних места

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције)
1.	Начелник Градске управе	1	1		1				
2.	Заменик начелника Градске управе	1	1		1				
3.	Буџетски инспектор	1	/		/				
А. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ									
4.	Начелник одељења за општу управу	1	1		1				
А-1. Одсек за информатику									
5.	Шеф одсека за информатику	1	1		1				

6.	Систем инжењер	1	1		1				
7.	Технички администратор	1	/		/				
8.	Веб администратор	1	1		1				
9.	Референт за техничку подршку	1	/		/				
А-2. Одсек за послове органе града и месне заједнице									
10.	Шеф одсека за органе града и месне заједнице	1	1		1				
11.	Послови за Скупштину града	1	1		1				
12.	Послови за градско веће	1	/		/				
13.	Административни секретар	1	1		1				
14.	Послови месних заједница I	1	1		1				
15.	Послови месних заједница II	1	/		/				
А-3. Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове									
16.	Шеф за опште послове и УЉР	1	1		1				
17.	Послови кадровске евиденције	1	/		/				
18.	Послови праћења СУ запослених	1	/		/				
19.	Послови аналитичара радних места	1	1		1				
20.	Послови бирачког списка I	1	1		1				
21.	Послови бирачког списка II	1	1		1				
22.	Послови основне евиденције аката	1	1		1				
23.	Послови развођења аката и послови архиве	2	2		1				
24.	Послови експедовања поште	1	1		1				
25.	Посл. приј. захтева у УЦ и осн. евид. аката	1	1		1				
26.	Послови пружања информација у УЦ	1	1		1				
27.	Послови одбране и возног парка	1	1		1				
28.	Послови противпожарне заштите	1	1		1				
А-4. Одсек за заједничке послове									
29.	Шеф одсека за заједничке послове и набавке	1	1		1				

30.	Возач путничког возила	2	2		2				
31.	Послови умножавања материјала	1	1		1				
32.	Достављач поште за подручја града	6	6		6				
33.	Достављач поште МК Темска	1	1		1				
34.	Достављач поште МК Станичење и Црноклиште	1	1		1	1			
35.	Достављач поште МК Нишор	1	1		1				
36.	Достављач поште МК Крупац	1	1		1				
37.	Достављач поште МК Трњана	1	1		1				
38.	Достављач поште МК Петровац	1	1		1				
39.	Достављач поште МК Расница	1	1		1				
40.	Достављач поште МК Блато	1	1		1				
41.	Достављач поште МК Церова	1	1		1				
42.	Кафе куварица	1	1		1				
А-5. Одсек за грађанска стања и матичне послове									
43.	Шеф одсека за грађанска стања	1	1		1				
44.	Послови лич. стања грађана	1	1		1	1			
45.	Матичар мат. подручја Пирот	1	1		1				
46.	Заменик матичара мат. под. Пирот 1	2	2		2				
47.	Заменик матичара мат под Пирот 2	1	1		1				
48.	Послови матичне архиве	1	/		/				
49.	Координатор рада МК	1	1		1				
50.	Послови МК Темска	1	/		/				
51.	Послови МК Церова	1	1		1				
52.	Послови МК Црноклиште	1	/		/				
53.	Послови МК Станичење	1	1		1				
54.	Послови МК Височка Ржана	1	/		/				
55.	Послови МК Нишор	1	1		1				

56.	Послови МК Крупац	1	1		1				
57.	Послови МК Трњана	1	1		1				
58.	Послови МК Суково	1	1		1				
59.	Послови МК Петровац	1	1		1	1			
60.	Послови МК Блато	1	1		1				
61.	Послови МК Расница	1	/		/				
Б. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ									
62.	Начелник одељења за привреду и финансије	1	1		1				
Б - 1. Одсек за трезор									
63.	Шеф одсека за трезор	1	1		1				
64.	Послови бил.пом.евиденција и мат. Књиг	1	1		1	1			
65.	Послови трезора	2	1		1				
66.	Рачунов. послови и праћење МЗ	1	1		1				
67.	Саветник на рач. послов. и обрач. зарада	1	1		1				
68.	Референт динарске и девизне благајне	1	1		1				
69.	Финансијско рачун. аналитичар	1	1		1				
Б - 2. Одсек за буџет									
70.	Шеф одсека за буџет	1	1		1				
71.	Финансијско-рачунов. аналит-пос. буџета	2	1		1				
Б - 3. Одсек за привреду и имовинско-правне послове									
72.	Шеф одсека за привреду и имов-прав. послове	1	1		1				
73.	Имовинско-правни послови	3	2		2				
74.	Послови уписа имовине	2	/		/				
75.	Послови пољ. водоп. и шумарства	3	2		2				
Б - 4. Одсек за јавне набавке									
76.	Шеф одсека за јавне набавке	1	1		1				
77.	Послови јавних набавки	2	1		1	1			

Б - 5. Одсек рачуноводства друштвених делатности и осталих индиректних корисника									
78.	Шеф одсека рачуновод. друш. делат	1	1		1				
79.	Сарадник за финан-рачуновод. аналитику	3	2		2				
80.	Финансијско-рачунов. референт	1	1		1				
Б - 7. Одсек локалне пореске администрације									
81.	Шеф одсека ЛПА	1	1		1				
82.	Порески инспектор	2	2		2	1			
83.	Послови утврђивања лок. јав. прихода	2	2		2	1			
84.	Порески извршитељ и послови прин. наплате	2	1		1				
85.	Послови пореског књиговодства, извеш. и наплате	1	1		1				
86.	Послови евиденције и административни послови	1	1		1	1			
87.	Послови пријема и обраде пореских пријава у УЦ	2	1		1				
Б - 8. Одсек за локални економски развој									
88.	Шеф одсека за ЛЕР	1	1		1				
89.	Саветник за привредни развој	2	1		1				
90.	Саветник за развојне програме и пројекте	3	2		2				
91.	Послови у области предузетништва	1	1		1				
92.	Послови вођења јавних инвестиција1	2	1		1				
93.	Послови вођења јавних инвестиција 2	1	1		1				
В. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ									
94.	Начелник одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове	1	1		1				

95.	Нормативно правни послови	1	1		1				
В - 1. Одсек за инспекцијске послове									
96.	Шеф послова за инспекцијске послове	1	1		1				
97.	Грађевински инспектор	3	3		3				
98.	Саобраћајни инспектор	1	1		1				
99.	Инспектор за заш. животне средине	1	1		1				
В - 1/а. Група за комуналну инспекцију									
100.	Руководилац групе комуналне инспекције	2	1		1				
101.	Комунални инспектор I	2	1		1				
102.	Комунални инспектор II	1	/		/				
103.	Комунални редар	4	3		3				
В - 2. Одсек за урбанизам									
104.	Шеф одсека за урбанизам и грађевинарство	1	1		1				
105.	Послови из области грађевинарства	2	1		1	1			
106.	Послови из области урбанизма	1	/		/				
107.	Управно правни послови у области урбанизма и грађевинарства	1	1		1	1			
108.	Послови на озакоњењу објеката	2	/		/				
109.	Референт за урбанизам	1	1		1				
В - 3. Одсек за комунално-стамбене послове									
110.	Шеф за комунално стамбене послове	1	1		1				
111.	Правни послови из комунално стамбене области	1	1		1				
112.	Послови заштите животне средине	1	1		1				
113.	Комунални послови	1	1		1				
114.	Послови из области саобраћаја	1	1		1				

115.	Послови из области енергетике	1	/		/				
116.	Административни радник	1	1		1				
117.	Информативни послови у УЦ	1	1		1	1			
Г. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ									
118.	Начелник одељења за ванпривредне делатности	1	1		1				
119.	Норм-правни послови у области ванпривредних делатности	1	1		1				
Г - 1. Одсек за послове друштвену бригу о деци, омладину и здравствену заштиту									
120.	Шеф одсека за друш бригу о деци	1	1		1				
121.	Послови утврђ. пород. права	1	/		/	1			
122.	Управно правни посл. дод. на децу	1	1		1	1			
123.	Управно правни послови у области дечије заштите	1	1		1				
124.	Послови приз. додатних права	1	1		1				
125.	Послови кретања предмета	1	1		1				
126.	Послови писарнице друштвене бриге о деци	1	1		1				
127.	Послови писарнице породилских права	1	1		1				
Г - 2. Одсек за социјалну, борачку и инвалидску заштиту, избегла и расељена лица									
128.	Шеф одсека за социјалну, борачку и инвалидску заштиту	1	1		1				
129.	Послови социјане заштите	1	1		1				
130.	Послови извршења са текућих рачуна	1	1		1				
131.	Послови саветника за права пацијената	1	1		1				
132.	Послови повереника за избегла, расељена лица, миграције	1	/		/				
133.	Координатор за ромска и мањинска питања	1	/		/				
134.	Послови социјалне политике	1	/		/				
Г - 3. Одсек за послове образовања, културе, јавног информисања, спорта, удружења грађана и протокол									

135.	Шеф одсека за послове образовања....	1	/	/				
136.	Послови у области образовања...	1	1	1				
137.	Послови праћења и унапређења ученичког стандарда	1	/	/				
138.	Послови реализације јавног интереса у области спорта	1	/	/				
139.	Послови финансијске контроле у области спорта	1	/	/				
140.	Послови остваривања права на основни јавни интерес у области спорта- школски спорт	1	/	/	1			
141.	Просветни инспектор	1	1	1				
142.	Послови протокола	1	1	1				
143.	Спортски инспектор	1	/	/				
144.	Послови финансирања организације цивилног друштва	1	/	/				
145. По	Послови канцеларије за младе и родну равноправност	1	/	/				
Д. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА								
146.	Помоћник градоначелника	3	2	/	/			
147.	Шеф кабинета	1	/	/	/			
148.	Пословно технички секретар	1	/	/	/			
149.	Возач путничког возила	1	/	/	/			
Ђ. СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ								
150.	Руководилац интерне ревизије	1	1	1				
151.	Интерни ревизор	2	2	2				
Е. ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
152.	Градски правобранилац	1	1	/	1			
153.	Правобранилачки помоћник	1	1	1				
154.	Послови писарнице у ГП-записничар	1	1	1				
155.	Саветник у градском правобраналштву	1	/	/				

Е – 1 . СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ									
156.	Саветник у служби правне помоћи	1	1		1				

Број запослених у систему локалне самоуправе града Пирота на 1000 становника је безмало 3‰, што је мање у односу на препоручени максимум од 11,50 – предложен Законом о максималном броју запослених (који се више не примењује али максимални број запослених је задржан), за локалне самоуправе од 50.000 до 100.000 становника у које спада и град Пирот. Са бројем од 156 запослених у 2023. години, уз доступне кадрове у локалној самоуправи и значајну просечну преоптерећеност тренутно запослених, Градска управа обезбеђује извршавање оквирних 99% надлежности. Услед недовољног броја запослених долази до одређене диспропорције на појединим радним местима у Градској управи Града Пирота, а који се огледа у мању потребног броја извршилаца у одређеним организационим јединицама, па долази до припајања послова и надлежности које нема ко да обавља са постојећим запосленима. Такође, ова ситуација доводи до тога да руководиоци морају да обављају одређене послове које нема ко да обавља, што доводи до мањег акцента руководиоца на руковођењу, а већег на обављању стручних послова. Присутно је недовољно перципирање тренинга, како од стране руководиоца унутрашњих организационих јединица, тако и од стране извршилаца, као битног елемента квалитетног обављања задатака из описа послова предвиђених Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском правобранилаштву Града Пирота (због преоптерећености службеника и недостатка времена), итд.

Планирани однос запослених који обављају послове који спадају у основне функције и запослених који подржавају њихов рад и обављају послове који припадају пратећим функцијама, показује да (по одбијању интерних услуга) 44% запослених обавља основне функције, док 56% припада ангажовању на пратећим функцијама. Овај однос броја запослених је очекиван, али не и идеалан за јединицу локалне самоуправе средње величине каква је Градска управа Пирот. У идеалном случају број запослених који обављају основне функције требало би да се креће у распону од 60-70%, тако да је у Градској управи Пирот у питању мањи број запослених који обавља основне функције од пожељног.

Што се тиче распона контроле на нивоу Градске управе, просечан однос руководиоца и непосредних извршилаца је 1:6. Делује да је у питању коректан распон контроле, међутим уочено је да у појединим организационим јединицама постоји већи број у односу на препоручен и да су руководиоци преоптерећени (1:19 или 1:18). У већини осталих организационих јединица овај однос је уједначен, али би требало повести рачуна о искоришћености капацитета руководиоца и по могућству направити да она буде уједначена.

У складу са свим напред наведеним, потребно је да се изврши измена Правилника о организацији Градске управе, а смим тим и измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Служби интерне ревизије и Градском

правобранилаштво Града Пирота. Ове измене би требало да се односе у првом реду на промену организационе структуре Градске управе на начин да унутрашње организационе јединице буду организоване тако да обухватају запослене из исте области рада и да обухватају најсродније послове. Уједно би на овај начин био решен и проблем распона руковођења у појединим организационим јединицама. Да би распон руковођења био оптималан, можда се може акценат ставити на формирање већег броја одељења, а мањег броја одсека ради ефикаснијег и економичнијег обављања послова из одређене надлежности.

Квалификациона структура запослених је следећа:

Запослени са високом стручном спремом чине више од половине запослених на неодређено – готово 58,5%.

Табела 3: Образовна структура запослених

Образовна структура запослених		
Стручна спрема	Систематизовани извршиоци	Запослени извршиоци
Основно образовање	15	14
Средња стручна спрема	40	33
Виша стручна спрема	16	11
Висока стручна спрема	116	82
Запослени са магистратуром или докторатом	0	1
Укупно:	193	141

Из наведеног се може закључити да квалификациона структура запослених није неповољна, нарочито запослених службеника, али је неопходно да се и даље континуирано побољшава пријемом младих образованих лица са завршеним високим образовањем. Када

је реч о намештеницима, а њих има 15, њихова квалификациона структура је неповољна јер већина њих има завршено основно образовање или трећи степен средњег образовања. Наиме, они обављају помоћне послове у месним канцеларијама којих има 15.

Веома важна чињеница је и то да је потребно континуирано запошљавање и попуњавање упражњених радних места како пријемом нових приправника, лица на стручној пракси тако и пријемом запослених који су на одређено време у радни однос на неодређено време.

Други битан сегмент у функцији управљање људским ресурсима је континуирано унапређење и побољшање процеса стручног усавршавања. Наиме потребно је да се функција управљања људским ресурсима појача на свим нивоима. Тако руководиоци Одељења и ужих организационих јединица треба да заједно са запосленима у Одсеку за људске ресурсе раде на подизању свести запослених о значају стручног усавршавања. Потребно је континуирано спровођење Општинских, Секторских и Посебног програма стручног усавршавања. Један од битних фактора који директно може утицати на процес стручног усавршавања је и повећање извајања у буџету за ове намене и то до препоручених 1% од износа за плате запослених за буџетску годину. Такође је потребно стално радити испитивање задовољства запослених у свим областима функције управљање људским ресурсима како би се дошло до сазнања шта је све потребно запосленима како би дали свој максимум у обављању послова радног места.

Са ступањем на снагу Закона о запосленима у АП и ЈЛС 2017. године, отпочело се са поступком вредновања успешности рада запослених, и то спровођењем поступка оцењивања. Од тада па до спровођења поступка оцењивања у 2023. години, доста се урадило на упознавању запослених и оцењивача са самим поступком и сврхом оцењивања, али је потребно и даље континуирано радити на повећању задовољства запослених кроз спровођење овог поступка. У том циљу извршена је измена већ постојећег Појединачног колективног уговора и предвиђено награђивање запослених који су са највишом оценом остварили радне циљеве у претходној години - награда „Најбољи радник“. Такође, може се вршити награђивање путем слободних дана, повећања нпр. износа јубиларне награде и др. Све ове мере могу довести до већег задовољства запослених што може директно утицати на повећање ефикасности и делотворности рада запослених.

Увођење нове рачунарске опреме као и јачање уопште целог ИКТ система доводи до бољег, ефикаснијег и ефективнијег рада свих запослених у Градској управи, па је потребно и континуирано вршити замену застареле опреме.

Планирање људских ресурса је стални процес развоја и стратегија које ће омогућити усклађивање броја запослених и профила запослених са потребама како управе, тако и привреде. Тај процес помаже да се ангажују људски ресурси који ће достићи постигнуте радне циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака, користећи потребна знања и вештине. У вези са наведеним, да би се постигли циљеви неопходно је јачати у првом реду саму јединицу за људске ресурсе пријемом нових запослених различитог профила образовања, и то нпр. дипл. психолог, дипл. андрагог, дипл. правник, како би се сваком функцијом из области људских ресурса бавио по један извршилац (кадровска евиденција, радни односи, стручно усавршавање, оцењивање, селекција и

избор кандидата). Треба напоменути да све функције људских ресурса у Градској управи за сва запослена, изабрана и постављена лица у Градској управи, Служби за интерну ревизију и Градском правобранилаштву обављају два службеника (од тога један шеф Одсека који се бави и руковођењем).

Такође, неопходно је поред израде Кадровског плана за сваку годину, после извршене анализе потреба израдити и вишегодишње планове запошљавања.

5.3. Спровођење административних поступака у Градској управи Града Пирота

Административне процедуре, односно административни поступци у складу су са Моделима административних поступака, које је израдила Стална конференција градова и општина у сарадњи са надлежним министарствима.

Административним поступцима је детаљно разрађена процедура за поступање, како странака тако и надлежног органа, постигнута је стандардизација и уједначавање поступања надлежних органа, њихова боља комуникација и спровођење начела економичности у раду јавне управе. Сваки од административних поступака садржи законски рок за решавање по захтеву, као и препоручени рок, који је наравно краћи од законског рока. Запослени у Градској управи Пирот, у свом поступању, углавном се придржавају препоручених рокова.

Приликом усвајања Инструкције за спровођење процедуре за унапређење ефикасности и увођење стандарда при спровођењу административних поступака у Градској управи Града Пирота од 26. 6. 2019. године, такође су усвојени препоручени рокови, поред законских, којих се придржавају запослени у свом поступању. У складу са тим, листа административних поступака, која је усвојена у оквиру наведене Инструкције, садржи препоручене рокове за поступање службених лица.

Сматрамо да су законски рокови доста скраћени, усвајањем и применом препоручених рокова, тим пре што је рок за поступање у многим поступцима „одмах”.

Административни трошкови – републичке административне таксе, предвиђени су Законом о републичким административним таксама и не зависе од Града Пирота.

Локалне/градске административне таксе, за изворне послове, предвиђене су Одлуком о градским административним таксама и могу бити предмет разматрања.

Остали трошкови, кад је у питању документација за различите потребе, смањени су самом чињеницом да се врши службена размена података са различитим институцијама, те странке не морају да плаћају таксе за прибављање различитих докумената већ их орган прибавља службено.

Имплементирано је ново софтверско решење за писарницу, које између осталог садржи и могућност скенирања предмета, тачније захтева и прилога чиме се формира електронски документ. Исти се даље користи у службеној употреби, те се и на тај начин остварује уштеда у времену и у новцу. У 2024.год. очекује се и почетак коришћења и е-писарнице – јединственогсофтвера за евиденцију аката на државном нивоу.

5.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности

Управне послове у оквиру права и дужности Града и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине града, градоначелника и Градског већа врши Градска управа. Градска управа се образује као јединствени орган. У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Послове Градске управе у складу са Одлуком о организацији градске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обављају следеће основне организационе јединице:

1. Одељење за општу управу
2. Одељење за привреду и финансије
3. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове
4. Одељење за ванпривредне делатности
5. Одељење комуналне полиције.

У Градској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет градоначелника.

У оквиру постојећих организационих јединица Градске управе града Пирота редовно и ефикасно се обављају сви изворни и поверени послови уз појачано ангажовање појединих службеника и служби због недостатка 2 - 3 службеника по организационој јединици.

Планира се и ново одељење у организационој структури градске управе које би укључивало постојеће службе и службенике, уз додатно ангажовање појединих службеника у мери колико је то могуће у условима забране запошљавања, а које би се као засебна и свеобухватна целина, на квалитетнији и још ефикаснији начин бавило капиталним инвестицијама, привредом и одрживим развојем.

Град Пирот је одређене послове из своје надлежности пренео на приватне партнере у оквиру јавно-приватног партнерства због недостајућих капацитета и веће ефикасности обављања послова. Ради се о обављању линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пирота, јавној расвети и грејању појединих школа котловима на биомасу. Покренут је и поступак успостављања јавно-приватног партнерства који обухвата избор приватног партнера који ће изградити постројење за добијање топлотне енергије из биомасе и уговорно је испоручивати Градској топлани.

Из досадашњег искуства можемо закључити да је обављање наведених послова преко приватних партнера одрживо, ефикасно и економично, осим линијског градског и приградског саобраћаја где има потешкоћа, али је овакав вид обављања линијског превоза нужан.

У Градској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет градоначелника.

У оквиру постојећих организационих јединица Градске управе града Пирота редовно и ефикасно се обављају сви изворни и поверени послови уз појачано ангажовање појединих службеника и служби због недостатка 2 - 3 службеника по организационој јединици.

Планира се и ново одељење у организационој структури градске управе које би укључивало постојеће службе и службенике, уз додатно ангажовање појединих службеника у мери колико је то могуће у условима забране запошљавања, а које би се као засебна и свеобухватна целина, на квалитетнији и још ефикаснији начин бавило капиталним инвестицијама, привредом и одрживим развојем.

Град Пирот је одређене послове из своје надлежности пренео на приватне партнере у оквиру јавно-приватног партнерства због недостајућих капацитета и веће ефикасности обављања послова. Ради се о обављању линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пирота, јавној расвети и грејању појединих школа котловима на биомасу. Покренут је и поступак успостављања јавно-приватног партнерства који обухвата избор приватног партнера који ће изградити постројење за добијање топлотне енергије из биомасе и уговорно је испоручивати Градској топлани.

Из досадашњег искуства можемо закључити да је обављање наведених послова преко приватних партнера одрживо, ефикасно и економично, осим линијског градског и приградског саобраћаја где има потешкоћа, али је овакав вид обављања линијског превоза нужан.

5.5. Препоруке за унапређење капацитета у Градској управи Пирот

За унапређење људских ресурса у Градској управи Пирот ради спровођење послова из своје надлежности, као и за спровођење развојних мера утврђених планским документима, Планом развоја града за период 2021–2028. године, утврђене су мере у циљу унапређења капацитета и система управљања људским ресурсима у градској управи. На основу спроведене анализе институционалних капацитета може се закључити да су те мере адекватне за следећи трогодишњи период. Мере утврђене у Плану развоја које се преузимају у средњорочни план су следеће:

Мера: 1.2.1. Унапређење институционалних механизма и процедура за управљање људским ресурсима у градској управи

Активности:

1. Измене процедура за праћење, оцењивање и вредновање запослених у градској управи
2. Организационо јачање јединице за управљање људским ресурсима у градској управи
3. Доношење оперативног плана за управљање људским ресурсима
4. Унапређење и ажурирање базе података о људским ресурсима у ГУ

5. Пројекат Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2, техничка подршка за унапређење кадровског планирања, и

Мера: 1.2.2. Континуирано планирање и спровођење обука за запослене у градској управи,

Активности:

1. Израда годишњих анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у Градској управи

2. Израда и спровођење годишњих програма стручног усавршавања запослених у градској управи заснованих на анализи потреба за стручним усавршавањем.

Такође, у циљу унапређења квалитета услуга градске управе према грађанима и привреди и обезбеђења стабилности јавних финансија, у средњорочном плану преузете су следеће мере из Плана развоја града Пирота 2021–2028:

Мера 1.1.1. Модернизација рада система Градске управе кроз дигитализацију,

Активности:

1. Унапређење постојећих и увођење нових електронских услуга

2. Пакет подршке за организационо и функционално унапређење локалне управе – набавка рачунарске мрежне опреме

Мера: 1.1.2. Повећање контроле наплате изворних прихода,

Активности:

1. Повећање обима контроле евиденције пореских обвезника.

6. Прилог 3: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
1.1.2.1.	Повећање обима контроле евиденције пореских обвезника	Ризик: Необезбеђена финансијска средства – конкурисано је у оквиру Програма реформе пореза на имовину – подршка унапређењу пореза на имовину и добре управе, одлучивање је у току.
2.1.1.3.	Израда Програма за развој туризма на територији града Пирота	Ризик: Необезбеђена финансијска средства.
2.1.1.4.	Израда Програма из области заштите животне средине	Ризик: Не постоји прецизна финансиска конструкција за ову позицију, средства су у најави али нису обезбеђена
2.3.2.2.	Унапређење енергетске ефикасности индивидуалних и колективних стамбених објеката – замена столарије, уградња соларних колектора, уређење фасаде, замена котлова	Ризик: Необезбеђен део финансијских средстава – обезбеђивање дела финансијских средстава очекује се у току године
3.1.4.5.	Праћење реализације пројекта комплетне реконструкције објекта Гимназије	Ризик: Необезбеђена финансијска средства.

